



ASP Giovanni Ottavio Bufalini
Centro di Istruzione e Formazione Professionale

IL DIRETTORE

Premesso che:

• l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, c.d. "*procedura di stabilizzazione diretta*", dispone che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della *legge n. 124 del 2015* (in vigore dal 28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 28 febbraio 2023, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

- l'art. 3, comma 4-*bis*, quanto segue: "All'articolo 20, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le parole "31 dicembre 2022" sono sostituite, ovunque ricorrano, dalle seguenti "31 dicembre 2024" ampliando quindi non solo il termine entro cui bandire le procedure di reclutamento per i precari titolari solo di rapporti di lavoro flessibile ma estende anche il termine per la maturazione del requisito di anzianità di lavoro innalzandolo al 31 dicembre 2024.

Visti:

- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi vigente
- il Piano delle azioni positive per il triennio 2023-2025;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale dell'Area non Dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs n.165/2001 ess.mm.ii;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- l'art. 20 comma 1) del D.Lgs. n. 75/2017;
- la circolare n. 3/2017 del Ministero per Semplificazione e la Pubblica Amministrazioni ad oggetto: "indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";
- la Circolare n. 1/2018 del Ministero per Semplificazione e la Pubblica Amministrazioni
- la Deliberazione del CDA dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale n. 25 del 21/06/2022 con la quale l'Ente ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 il P.I.A.O. 2022/2024 e successive modifiche e integrazioni, tra cui, in particolare, la deliberazione di G.C. n° 171/2022 è stata autorizzata, tra gli altri, la copertura a tempo indeterminato, attraverso la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*", dei seguenti posti:
 - – **n. 2 posti di Tutor, categoria C;**

RENDE NOTO

E' indetta procedura di stabilizzazione di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, per le seguenti figure professionali:

- n. 2 posti di Tutor;

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla stabilizzazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) risultino in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della *legge n. 124 del 2015*

b) siano stati reclutati a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dall'ASP G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale;

c) abbiano maturato, alle dipendenze dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo suindicati

2. In ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'assunzione:

- non avere nessun rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni (C.d.S. sezione III n° 872/2020);
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- essere fisicamente idonei all'impiego;

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione possono presentare istanza, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Direttore dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione professionale – Via San Bartolomeo - CAP 06012 CITTA' DI CASTELLO (PG).

2. L'istanza dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il giorno 28 febbraio 2023. –

La domanda dovrà pervenire, mediante compilazione del modello allegato, utilizzando una delle seguenti modalità:

- mediante PEC inviata all'indirizzo gobufalini@pcert.postecert.it e con oggetto “**Procedura di stabilizzazione**” seguita dall'indicazione del profilo per il quale si intende concorrere. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente.

Si precisa che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo – Via San Bartolomeo, dal lunedì al venerdì ore 10,00 - 13,00 e il lunedì mercoledì ore 15,00 - 16,00 ove sarà protocollata;

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla stessa, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore.

4. La domanda, redatta in carta semplice, mediante compilazione del modello di domanda allegato, deve essere datata e firmata dal concorrente, **a pena di esclusione dalla procedura**. Dovrà essere allegata **copia di un documento di identità in corso di validità**. La firma non deve essere autenticata.

ART. 3 – COLLOQUIO

1. L'Ente, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, e a seguito di un colloquio che attesti le competenze acquisite, procede all'assunzione degli stessi previa stipula del contratto individuale di lavoro.

2. Le procedure di stabilizzazione ed i relativi idonei verranno approvati con Determinazione del Direttore dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale e saranno pubblicate all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 4 – INQUADRAMENTO

1. I candidati vincitori saranno inquadrati nel profilo professionale per il quale sono stati ammessi e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro.

2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per il profilo professionale oggetto di stabilizzazione, dal C.C.N.L. comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

- a) Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento: a) la mancanza dei requisiti previsti dall'Art. 1 del presente avviso;
- b) b) il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso, entro il quale far pervenire l'istanza;
- c) c) la mancata sottoscrizione dell'istanza.

2. Le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali indicati dai partecipanti sulla domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

ART. 7 – CONTROLLO DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

- 1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 8 – NORMA DI RINVIO

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale, Via San Bartolomeo Città di Castello - tel. 0758554245 –dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il lunedì e mercoledì dalle 15,00 alle 17,00. Il presente avviso è disponibile anche sul sito Internet www.gobufalini.it nella sezione "Concorsi".

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi".

Città di Castello, 08 FEBBRAIO 2023

IL DIRETTORE
Dott. Marco Menichetti