



ASP Giovanni Ottavio Bufalini
Centro di Istruzione e Formazione Professionale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER LA FORMAZIONE TEORIA E TECNICA DELLA COMUNICAZIONE - DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO CON CCNL ENTI LOCALI A TEMPO DETERMINATO, A PART TIME E/O FULL TIME, O PRESTAZIONE PROFESSIONALE O PRESTAZIONE OCCASIONALE DELL'ASP GIOVANNI OTTAVIO BUFALINI - Centro di Istruzione e Formazione Professionale.

IL DIRETTORE
rende noto

che l'ASP Giovanni Ottavio Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale, nell'ambito della propria attività ed in esecuzione della Delibera n. 35 del 04.10.2023 e della Determinazione del Direttore n. 238 del 25.10.2023 istituisce graduatorie di personale per attività di Docenza di TEORIA E TECNICA DELLA COMUNICAZIONE A65 da cui attingere per l'affidamento di eventuali incarichi con rapporto di lavoro a tempo determinato, a part time e/o full time o Prestazione Professionale o Prestazione Occasionale, per cui indice il presente avviso pubblico di selezione, per titoli, nei termini che seguono e in quelli contenuti nelle norme di indirizzo regionali in materia di centri di formazione, nel vigente Organigramma e nel regolamento per la disciplina dei concorsi.

Il trattamento economico per il personale dipendente è quello del vigente C.C.N.L. degli Enti Locali - Categoria D.1.

Il trattamento economico per il personale dipendente, da parametrare al monte ore di effettivo incarico, è quello del vigente C.C.N.L. degli Enti Locali come da dettaglio seguente:

Stipendio tabellare annuo lordo pari a € 22.518,36 (Cat. D.1) - DOCENTI

Stipendio tabellare annuo lordo pari a € 21.392,87 (Cat. C.1) - ISTRUTTORI

- *Tredicesima mensilità*
- *Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti per legge o dal contratto di lavoro. Gli emolumenti suddetti si intendono al lordo di ritenute di legge erariali, previdenziali ed assistenziali.*

Il trattamento economico per gli incarichi con Prestazione Professionale/Occasionale come da Delibera n.29 del 17.04.2018 del CDA dell'ASP Giovanni Ottavio Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;);
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a proprio carico;
- e) Per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985): essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- f) Idoneità fisica all'assolvimento dell'incarico, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alle Leggi 104/92 e 68/99;
- g) Non essere titolare, all'atto dell'eventuale attivazione dell'incarico, di altro rapporto di lavoro tale da generare possibili situazioni di incompatibilità giuridica con il contratto che verrà stipulato con l'Amministrazione dell'ASP Giovanni Ottavio Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale;

Lettera "A"

h) Titolo di studio ed esperienze di lavoro come di seguito elencate per ogni singolo profilo;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Non è ammessa la domanda:

- di coloro i quali non risultano in possesso anche di uno dei requisiti sopra elencati;
- presentata fuori dai termini stabiliti dal bando;
- priva della sottoscrizione del candidato;
- dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- priva di fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- priva degli allegati richiesti.

PROFILO PROFESSIONALE

TEORIA E TECNICA DELLA COMUNICAZIONE A65 Cat. D1	Possesso dell'abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore Teoria e tecnica della Comunicazione A65 <i>negli istituti di istruzione secondaria di II grado</i>) <i>oppure</i> Laurea specifica come da Decreto Ministeriale 259 del 9 maggio 2017 – Revisione DPR 19/16 nuove classi di concorso (<i>per gli incarichi in attività formative ad esclusione dei percorsi leFP</i>) Oppure (ai sensi di quanto indicato per docenti "senior" nel "Manuale Generale delle Operazioni – G.E.O. rev.4 del 27.11.20219): Possesso di qualifica professionale nel campo dei processi formativi o del settore di progettazione formativa, acquisita successivamente a diploma di scuola secondaria superiore (EQF 4) accompagnato da esperienza almeno quadriennale; Oppure (ai sensi di quanto indicato per docenti "senior" nel "Manuale Generale delle Operazioni – G.E.O. rev.4 del 27.11.20219): esperienza professionale maturata nel ruolo o nel settore pari da almeno cinque anni <i>oppure</i> Esclusivamente per gli incarichi nei <i>percorsi di leFP di cui alla D.D. n. 581/2018</i> : Laurea, anche equipollente, inerente l'area di competenza e una sufficiente esperienza (per sufficiente esperienza si intende almeno due incarichi di docenza per la medesima materia di insegnamento nel sistema scolastico e/o della formazione professionale).
--	---

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, d'ora in avanti indicato come "Portale", e sul sito istituzionale dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale <https://www.gobufalini.it> - sezione "Bandi & Concorsi".

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione obbligatoria sullo stesso Portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale InPa a partire

dal giorno 10/11/2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 09/12/2023;

allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

All'atto della registrazione al Portale è **obbligo per il candidato compilare il fac-simile di domanda ed il curriculum vitae** con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000.

L'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, salve le certificazioni esplicitamente richieste.

Lettera "A"

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine indicato nel presente avviso (ore 23:59 del 09/12/2023).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui al presente avviso comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line nonché alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza 4 presente sul portale "InPA".

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, a pena di inammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale "InPA", nonché sul sito istituzionale dell'ASP Giovanni Ottavio Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale <https://www.gobufalini.it> - sezione "Bandi & Concorsi".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale InPA, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'ASP Giovanni Ottavio Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ASP Giovanni Ottavio Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale <https://www.gobufalini.it> - sezione "Bandi & Concorsi".

Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul Portale e sul sito istituzionale dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale all'indirizzo <https://www.gobufalini.it> - sezione "Bandi & Concorsi".

Lettera "A"

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda sul portale InPA dovranno rendere le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) il nome, il cognome e il codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il sesso;
- d) la residenza e, se diverso, il domicilio cui desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni, unitamente a un recapito telefonico mobile;
- f) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- g) l'iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto); il comune nelle cui liste elettorali e' iscritto, oppure i motivi della non iscrizione nelle liste medesime;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 (in caso positivo specificare quali);
- i) non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibile nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (in caso positivo specificare quali);
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) invalidità riconosciuta: specificando la percentuale di invalidità;
- m) DSA riconosciuta (disturbi specifici dell'apprendimento);
- n) dichiarare l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità e/o DSA, al fine di sostenere le prove d'esame così come definite all'art. 7 del bando, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fruire di quanto eventualmente richiesto;
- o) di avere l'idoneità fisica all'impiego, intesa come idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso, compatibilmente con la propria disabilità, accertata ai sensi dell'art. 41 c. 2 lett. a) e lett. e-bis) del decreto legislativo n. 81 del 2008 e ss. mm. e ii., dal medico competente che provvede, prima dell'assunzione in ruolo, ad effettuare accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;

Il candidato compila il proprio curriculum vitae dichiarando il possesso dei REQUISITI del presente avviso (il candidato dovrà indicare la denominazione/l'anno di conseguimento/istituto da cui è stato rilasciato il titolo).

Il candidato dichiara, altresì, i seguenti requisiti:

- 1) di essere regolarmente iscritto negli elenchi previsti dall'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, allegando il certificato di iscrizione negli elenchi del collocamento mirato previsti dall'art. 8

Lettera "A"

- della legge 12 marzo 1999, n. 68, contenente l'indicazione della struttura pubblica competente presso cui è iscritto e della data di iscrizione;
- 2) di NON appartenere alle categorie di cui all'art. 18, della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - 3) di NON appartenere alle categorie di cui all'art. 1, lettera C), della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - 4) di godere dei diritti civili e politici;
 - 5) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE resa solo dai candidati che non hanno la cittadinanza italiana).

Il candidato dichiara, altresì, l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;

Il candidato dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme previste dal bando, ivi incluso l'art. 11 "Informativa privacy" e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, per gli adempimenti della presente procedura concorsuale.

Dichiara, altresì, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme del Regolamento dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi e del Regolamento dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette 6 dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. L'ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale utilizzerà nelle comunicazioni il codice univoco associato all'ultima domanda inviata. Sarà cura dei candidati verificare il codice univoco attribuito all'ultima domanda presentata.

La domanda deve essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

A corredo della domanda i concorrenti devono inoltre produrre:

- 1) Curriculum professionale, datato e firmato in ogni pagina;
- 2) Un elenco, in carta semplice, firmato dal concorrente, di tutti i documenti allegati alla domanda;
- 3) Eventuale certificazione medica attestante l'eventuale DSA, di cui alla lettera m) dell'art. 3 del presente bando di concorso, a supporto della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria DSA);
- 4) se del caso, l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- 5) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta certificata indicato nella domanda di partecipazione (o, in mancanza di indicazione di una casella di posta elettronica certificata, mediante raccomandata A/R all'indirizzo di residenza indicato dal concorrente).

Lettera "A"

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

EVENTUALI REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La presenza nelle graduatorie non comporta per gli aspiranti alcuna pretesa né priorità rispetto ad altro personale eventualmente incaricato con rapporto professionale o posto a disposizione per lo stesso profilo professionale da parte di tutti quei soggetti costituitisi in ATI – ATS con questa ASP - Centro di Formazione Professionale.

L'ASP G.O. Bufalini si riserva altresì di assegnare incarichi a prestazione professionale, anche al di fuori delle graduatorie, relativamente alle discipline o profili professionali di alto contenuto specialistico.

Agli aspiranti collocati nelle graduatorie non potranno essere conferiti doppi incarichi se inseriti in due diverse categorie di classificazione.

Gli incarichi seguiranno l'ordine delle graduatorie; si avverte che qualora il chiamato rinunciasse all'incarico o comunque non fornisse riscontro alla lettera di convocazione, questi verrà automaticamente posto a fine graduatoria.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

PERSONALE DOCENTE E ISTRUTTORI DI LABORATORIO

1) Titoli di studio che rappresentano requisito minimo per l'ammissione (punteggio max. 16 punti)

Tipologia di titolo di studio¹	Punti
Laurea V.O. o laurea specialistica/magistrale specifica	8
Laurea V.O. o laurea specialistica/magistrale non specifica congiunta a un percorso specifico ² post laurea della durata di almeno un anno accademico	8
Diploma universitario o Laurea triennale	6
Diploma universitario o Laurea triennale non specifica congiunta a un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico ³	6
Diploma di scuola secondaria di II grado	2
Qualifica professionale	1
Votazione⁴	Punti
Titolo conseguito con votazione pari o maggiore di 105/110 per la Laurea Titolo conseguito con votazione pari o maggiore di 95/100 o 57/60, per il Diploma Titolo conseguito con votazione pari o maggiore a 28/30, per Attestati di Qualifica	4
Titolo conseguito con Lode per la Laurea Titolo conseguito con Lode, per il Diploma	2

¹ Viene valutato un solo titolo che rappresenti requisito minimo per l'ammissione

² Per percorso specifico post laurea si intende un percorso formativo al quale si può accedere esclusivamente essendo in possesso di diploma di laurea propedeutico.

³ La durata dei percorsi formativi di almeno un anno accademico/scolastico, se espressa in ore, deve corrispondere a minimo 500 ore o deve corrispondere a minimo 20 Crediti Formativi Universitari.

⁴ Nel caso in cui la Laurea, il Diploma oppure l'Attestato di Qualifica non riporti la valutazione finale, non viene attribuito il punteggio legato alla valutazione massima

2) Esperienze di insegnamento e professionali maturate negli ultimi tre anni scolastici/formativi (punteggio max. 42; il punteggio sarà arrotondato per eccesso o difetto all'unità superiore o inferiore)

Area delle esperienze attinenti alla materia per cui si fa domanda (valida come requisito minimo)	Punti
Per ogni ora di insegnamento nell'ambito della Formazione professionale riconosciuta ⁵	0,02
Per ogni ora di insegnamento in altri ambiti (es. scolastico)	0,01
Area delle esperienze di insegnamento in materie diverse da quella per cui si fa domanda	Punti
Per ogni ora di insegnamento	0,01

- Le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, devono presentare le seguenti indicazioni:
 - anno scolastico / formativo
 - periodo di incarico e n. ore di incarico settimanali
 - tipologia di incarico; profilo professionale; classe di concorso
 - istituzione formativa/scolastica e sede
- È presa in considerazione esclusivamente la documentazione che permette di ricostruire il periodo lavorativo svolto.
- Le esperienze di tirocinio (stage), apprendistato svolte all'interno di un percorso formativo o di abilitazione, non sono considerate percorsi lavorativi.
- Le esperienze di tirocinio (stage), per cui si percepisce un riconoscimento economico e che non rientrano nelle tipologie sopra indicate, possono essere considerate esperienze lavorative purché convalidate da documentazione attestante l'avvenuto tirocinio. Le stesse, però, non possono anche essere indicate, e pertanto conteggiate, nella sezione "Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento".

3) Titoli di studio valutabili oltre al titolo dichiarato come requisito minimo per l'ammissione attinenti all'Area/Materia di insegnamento (punteggio max 8 punti)

Tipologia di titolo/qualifica	Punti
Laurea attinente alla materia per la quale si presenta domanda o laurea in area pedagogico-didattica	3
Dottorato attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico-didattica	2
Specializzazione post laurea ⁶ attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico-didattica	2
Master attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico-didattica	1
Corso di perfezionamento/specializzazione ⁷ attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico-didattica	1
Titolo post diploma attinente all'area didattica per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico-didattica ⁸	1

Specifiche relative alla sezione: tutti i Master per i quali non sia richiesta la laurea come titolo di accesso e i percorsi formativi in genere che non siano svolti in ambiente scolastico e/o universitario sono considerati percorsi formativi e/o aggiornamento.

4) Abilitazioni attinenti alla Area/Materia prescelta (Punteggio max 6 punti)

Abilitazioni	Punti
Abilitazione all'esercizio della professione conseguita tramite superamento dell'esame di stato	1
Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di II grado	5

⁵ Per formazione professionale riconosciuta si intendono corsi di formazione professionale finanziati e/o autorizzati da enti pubblici (ad esempio dalla Regione Umbria).

⁶ La Specializzazione post laurea deve avere una durata almeno biennale

⁷ Per corso di perfezionamento si intende un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento della laurea e della durata minima di 1 anno

⁸ Per titolo post diploma si intende il titolo conseguito al termine di un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento del titolo di scuola secondaria superiore. Il titolo post diploma deve avere una durata minima di 1 anno

Lettera "A"

5) Partecipazione a percorsi formativi e/o aggiornamento relativi all'area tecnico-specialistica e/o metodologica-didattica⁹ (punteggio max 6 punti)

Tipologia corso	Punti
Percorso formativo, svolto negli ultimi 5 anni e attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata tra le 24 e le 99 ore	1
Percorso formativo, svolto negli ultimi 5 anni e attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata tra le 100 e le 299 ore	1,5
Percorso formativo, svolto negli ultimi 5 anni e attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata oltre superiore a 300 ore	2
Attestato di qualifica professionale attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata superiore a 300	2

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento:

- I percorsi/titoli di studio danno un punteggio solo se svolti negli ultimi 5 anni (dall'anno 2016) e se attinenti alla materia oggetto della domanda. Un percorso formativo è considerato attinente quando il suo obiettivo formativo è coerente con la materia di insegnamento per cui è stata effettuata domanda.
- Per permettere l'attribuzione del punteggio la certificazione presentata (attestato, diploma) deve indicare la durata dei percorsi espressa in ore e il periodo di svolgimento, se tale informazione non è riportata può essere presentata una certificazione redatta dall'Ente/Scuola/impresa, gestore del Corso stesso.
- I corsi di formazione e aggiornamento non sono cumulabili tra loro per il raggiungimento del monte ore minimo richiesto.
- Nel caso sia stato seguito un percorso formativo (es. praticantato o scuola di specializzazione) per ottenere un'abilitazione, tale percorso va considerato parte integrante dell'abilitazione stessa e non può dare punteggio aggiuntivo.
- All'interno di un ulteriore corso universitario (*che non rientri nei requisiti minimi per l'ammissione e non sia stato già dichiarato tra i "titoli di studio oltre al titolo dichiarato come requisito minimo per l'ammissione"*) può essere considerato come percorso formativo e/o di aggiornamento un solo esame che comunque corrisponda al conseguimento di crediti formativi.
- Per qualunque area didattica/materia potrà essere inserito, un corso di informatica di base e/o un corso linguistico (*se non già inseriti nella sezione E*), anche se non attinenti in modo specifico.
- La frequenza di un corso di durata superiore a 300, che rilasci attestato di qualifica professionale attinente alla materia per cui si fa domanda, può essere valutato solo nel caso in cui non sia già stato considerato titolo di accesso nell'ambito del punto A1.

6) Certificati linguistici e informatici¹⁰ (punteggio max 2 punti)

Tipologia di titolo	Punti
Certificati linguistici secondo i livelli riconosciuti in ambito internazionale e da un organo italiano (a partire dal livello B2)	1
EiPASS/ ECDL	1

7) CURRICULUM PROFESSIONALE - MAX PUNTI 15,00

Nella valutazione del curriculum professionale: Saranno prese in considerazione le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale. - Il punteggio attribuito dalla Commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. Tali titoli saranno valutati con punteggio complessivo, che tenga in particolare rilevanza l'attività professionale attinente prestata in strutture pubbliche/private nazionali e internazionali anche con riferimento ad attività relative a progetti di scambio di buone prassi, mobilità transnazionali orientamento e accompagnamento al lavoro, etc finanziati con fondi regionali/ministeriali/comunitari – internazionali ...etc.

⁹ All'area tecnico - specialistica appartengono i percorsi formativi attinenti la materia per cui si fa domanda, all'area metodologico - didattica appartengono i percorsi formativi dedicati a temi metodologici (progettazione didattica, metodologie didattiche, valutazione ecc.)

¹⁰ In questa sezione possono essere inseriti 1 solo certificato linguistico e 1 sola certificazione informatica.

Lettera "A"

Si precisa che l'attività di Servizio Civile Nazionale/Universale, equiparata a norma di Legge a Servizio prestato negli Enti Pubblici, sarà valutata come segue: max 6 punti per anno di servizio nella formazione professionale o analoghi; max 3 punti per anno di servizio prestato in altri ambiti.

Non saranno valutati: - i titoli di studio o di carriera che costituiscono requisito di ammissione al concorso, salve precisazioni successive in sede di determinazione dei criteri specifici di valutazione dei titoli; - i titoli rilasciati da autorità non competenti; - i titoli prodotti in difformità da quanto stabilito nel bando di concorso; - le idoneità conseguite in precedenti concorsi; - certificati laudativi, attestati di plauso, voti di corsi o concorsi, nonché di titoli di studio o abilitazioni all'esercizio professionale; - attività formative-professionali-didattiche non attinenti la materia a concorso.

Vengono valutate: le attività professionali, i servizi e di studio, formalmente documentate o dichiarate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie e attinenti al profilo professionale per cui viene presentata la domanda

1) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (PER LE ATTIVITÀ DI DOCENZA SVOLTE NEL CORSO DEGLI INCARICHI ATTRIBUITI DALL'ASP G.O. BUFALINI NEL TRIENNIO 2021/2023)

Votazione complessiva inferiore a 18/30	-5
Votazione complessiva tra 18 e 23/30	0
Votazione complessiva tra 24 e 27/30	+3
Votazione complessiva tra 28 e 30/30	+5

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO/DIDATTICHE PER IL TRIENNIO 2024/2026

L'attività di docenza svolta nel corso degli incarichi attribuiti dall'ASP G.O. Bufalini, sia in riferimento agli allievi della formazione iniziale che agli eventuali allievi adulti della formazione continua e permanente e/o superiore, sarà sottoposta a monitoraggio periodico e a valutazione il cui esito potrà essere uno degli elementi rilevanti per l'assegnazione di futuri incarichi.

Gli indicatori per il calcolo della valutazione sono quelli di seguito riportati, con utilizzo di specifici strumenti di rilevazione previsti nell'ambito del Sistema di gestione per la Qualità dell'ASP G.O. Bufalini:

Indicatori di performance didattica

	Indicatori
1	Presenza in classe, puntualità, decoro, educazione
2	Riscontro del gradimento da parte degli allievi
3	Impiego di metodologie attive in grado di coinvolgere i discenti
4	Qualità della comunicazione con il gruppo di lavoro
5	Disponibilità nelle emergenze
6	Capacità di sviluppare approcci e progetti integrati
7	Partecipazione all'organizzazione di esercitazioni, visite didattiche, stage, etc.
8	Capacità, nell'ambito del percorso educativo, di coinvolgere gli allievi nella tenuta in ordine delle aule e dei laboratori
9	Grado di pulizia e ordine delle aule, dei laboratori e degli altri spazi del Centro
10	Autonomia nell'utilizzo delle attrezzature presenti nel Centro
11	Tempestività nella segnalazione di malfunzionamenti/problematiche e capacità di realizzare primi interventi

Il punteggio, ottenuto dalla media dei punteggi di questa sezione, può variare da un minimo di 0 (zero) a un massimo di 10 (dieci).

Indicatori di performance didattica

	Indicatori
--	-------------------

Lettera "A"

1	Disponibilità a partecipare a sperimentazioni
2	Capacità di promuovere innovazione
3	Cooperazione nella mappatura e sensibilizzazione delle imprese
4	Qualità delle attività di tutoring e gestione del feedback dello stage sulla formazione in aula
5	Concorso attivo all'applicazione del regolamento del Centro; monitoraggio e controllo delle classi anche nei momenti di entrata, uscita e ricreazione degli allievi
6	Partecipazione alla segnalazione di episodi e dinamiche rischiosi

Il punteggio, ottenuto dalla media dei punteggi di questa sezione, può variare da un minimo di 0 (zero) a un massimo di 6 (sei).

Adempimenti didattici

	Indicatori
1	Partecipazione agli eventi extracurricolari e visite guidate
2	Rilevazione degli apprendimenti tramite verifiche didattiche
3	Utilizzo di sussidi e dispense
4	Regolare tenuta dei registri di classe (firme, argomenti delle lezioni, controllo presenze, giustificazioni)

Il punteggio, ottenuto dalla media dei punteggi di questa sezione, può variare da un minimo di 0 (zero) a un massimo di 4 (quattro).

Adempimenti amministrativi

	Indicatori
1	Puntualità
2	Partecipazione al collegio dei formatori
3	Partecipazione agli incontri con le famiglie
4	Svolgimento degli adempimenti amministrativi richiesti dal contratto

Il punteggio, ottenuto dalla media dei punteggi di questa sezione, può variare da un minimo di 0 (zero) a un massimo di 4 (quattro).

Giudizio dei discenti

	Indicatori
1	Capacità del formatore di tener alto il livello di attenzione
2	Capacità del formatore di fornire spiegazioni chiare
3	Capacità del formatore di interagire in aula e di saper utilizzare diverse metodologie didattiche
4	Appropriatezza del linguaggio utilizzato dal formatore
5	Appropriatezza del materiale didattico

Il punteggio, ottenuto dalla media dei punteggi di questa sezione, può variare da un minimo di 0 (zero) a un massimo di 6 (sei).

Come si calcolano i punteggi:

Il punteggio complessivo si ottiene sommando:

- la media dei punteggi degli indicatori di performance didattica
- la media dei punteggi degli indicatori di performance didattica
- la media dei punteggi degli indicatori sugli adempimenti amministrativi/didattici
- la media dei punteggi degli indicatori sul giudizio dei discenti.

Si precisa che la media dei punteggi di ciascuna sezione viene calcolata sui soli indicatori utilizzabili al netto di quelli non applicabili al contenuto dei singoli incarichi. Il punteggio della valutazione ottenuto è espresso in trentesimi/30. Ciascun formatore è valutato tenendo conto del proprio pacchetto di ore di docenza.

Possibile impatto della valutazione sulle future graduatorie dell'ASP G.O. Bufalini: in caso di pubblicazione di un successivo Avviso il punteggio ottenuto al termine del processo di valutazione da ciascun candidato, potrà sommarsi al punteggio definitivo ottenuto, così come esplicitato nella tabella seguente:

Votazione complessiva inferiore a 18/30	-5
Votazione complessiva tra 18 e 23/30	0
Votazione complessiva tra 24 e 27/30	+3
Votazione complessiva tra 28 e 30/30	+5

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge e riportate nel Regolamento dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi. La graduatoria di merito, è approvata con determinazione del direttore, è immediatamente efficace e verrà pubblicata sul Portale e sul sito istituzionale Web dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale all'indirizzo: <https://www.gobufalini.it>.

SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

RISERVA

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla modifica dell'avviso. Le modifiche comportano la ripubblicazione dell'avviso. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso, o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine, o la proroga dello stesso. È altresì in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati)

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale, con sede in Via San Bartolomeo, 06012 Città di Castello (Pg), pec gobufalini@pcert.postecert.it Centralino 075.855.42.45.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Ing. Giuseppe Cappello mail: dpo@gobufalini.it, telefono: 075.855.42.45. Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dall' ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale. I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede dall' ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione. I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si

Lettera "A"

connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi dall' ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale. Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta. Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi) , limitazione del trattamento, opporsi al trattamento. Le richieste vanno inviate all' ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale ai contatti sopra specificati. L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale INPA e sul sito istituzionale Web dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale al seguente indirizzo: <https://www.gobufalini.it/category/bandi-concorsi/> per la durata di 30 giorni. Il responsabile del procedimento è il Dott. Marco Menichetti. Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al direttore dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Formazione Professionale, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: info@gobufalini.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed a quello dei concorsi nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Città di Castello, 10 NOVEMBRE 2023

IL DIRETTORE
Dott. Marco Menichetti