



## **Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini**

### **Centro di Istruzione e Formazione Professionale - ASP**

Città di Castello – San Giustino (Pg)

AVVISO PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA OPERAIA G.O. BUFALINI ASP.

#### Articolo 1 –

È indetta una procedura per la designazione e la successiva nomina con incarico di prestazione occasionale di lavoro (senza vincolo di orario) del Segretario Amministrativo della SCUOLA OPERAIA G.O. BUFALINI ASP. con incarico della durata di anni 1, rinnovabile per un altro anno, il compenso previsto è di € 1.000 mensile, non sono previsti rimborsi spese.

Il Segretario dovrà comunque assicurare la propria presenza in sede per il necessario coordinamento con gli amministratori e con il personale.

#### Articolo 2 – Procedura per la nomina

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento degli Uffici e dei servizi:

“1. Il CdA nomina un segretario amministrativo con atto motivato.

Il Segretario è scelto tra i dipendenti dell'Asp Giovanni Ottavio Bufalini – Centro di Istruzione e Formazione Professionale in posizione apicale in possesso di specifica esperienza professionale in materia di trasparenza, anticorruzione e controllo di legalità.

Il Segretario può essere nominato, al di fuori della dotazione organica, con incarico di lavoro autonomo a tempo determinato, in relazione alle caratteristiche ed all'esperienza professionale e tecnica posseduta.

2. In via preferenziale l'incarico è attribuito ad un appartenente all'albo dei segretari comunali e provinciali che sono in possesso ordinariamente dei requisiti di cui sopra.

3. Il Segretario svolge attività di consulenza, di vigilanza e di controllo dei diversi settori del' ASP, persegue la legalità, anche mediante la formulazione del parere obbligatorio in tutti gli atti deliberativi, l'imparzialità, l'economicità, l'efficienza, la speditezza e la rispondenza dell'attività

4. Il Segretario è nominato responsabile anticorruzione e trasparenza.

La nomina avverrà sulla base della comparazione dei titoli e del curriculum a insindacabile giudizio del CDA.

#### Articolo 3– Requisiti per la partecipazione e di preferenza

1) Essere in possesso della laurea in

LM-56 Scienze dell'economia

LM-77 Scienze economico-aziendali

LMG/01 Giurisprudenza

LM-87 Servizio sociale e politiche sociali

LM-52 Relazioni internazionali

LM-62 Scienze della politica

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

LM-88 Sociologia e ricerca sociale

LM-90 Studi europei

2) Avere svolto funzioni analoghe a quelle richieste con il presente bando in una struttura simile o di maggiore dimensioni a quella della ASP GO Bufalini per almeno un triennio negli ultimi dieci anni.

Sarà considerato titolo preferenziale essere iscritto all'albo dei segretari comunali e provinciali.

#### Articolo 4– Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum professionale ad essa allegato devono essere presentati in formato cartaceo elettronico e sottoscritti in forma autografa o digitale.
2. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum, accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione.
3. La domanda di partecipazione deve contenere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione:
  - i dati anagrafici;
  - i requisiti per l'accesso alla selezione e di preferenza di cui all'articolo 3;
  - la dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità, ovvero di inconferibilità, previste ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e dal decreto legislativo n. 39/2013 e successive modifiche.
4. Alla domanda devono essere inoltre obbligatoriamente allegati:
  - il curriculum professionale, nel quale siano esplicitati i requisiti soggettivi richiesti e utili alla valutazione;
  - copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.
5. La domanda di partecipazione, avente le caratteristiche sopra indicate, deve pervenire entro il termine perentorio del 16 maggio ore 24.00 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:

gobufalini@pcert.postecert.it o presentata al protocollo dell'ASP , indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda per la partecipazione alla selezione del Segretario dell'ASP"

6. Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine.

7. La tempestività nel recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

#### Articolo 5 Informativa sul trattamento dei dati personali

1. I dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva sono trattati in conformità alle previsioni di cui al Regolamento europeo UE 2016/679.

2. Titolare del trattamento è l'ASP Scuola operai GO Bufalini

3. I dati sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti all'espletamento della procedura di cui trattasi. Il trattamento è svolto in forma manuale e automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo UE 2016/679.

4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità per le quali sono richiesti; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà la non ammissibilità alla selezione stessa.

5. I dati forniti saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra richiamate e comunque fino al termine previsto per legge.

6. Ai sensi degli artt. da 15 a 22 e art. 77 del Regolamento europeo UE 2016/679, che si hanno qui per integralmente richiamati, agli interessati è riconosciuto il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento, nonché il diritto di proporre reclamo all'autorità italiana di controllo competente (Garante per la protezione dei dati personali) qualora ritenessero che il trattamento dei dati conferiti sia contrario alla normativa vigente.

#### Articolo 6 – Disposizioni finali

1. Il presente avviso sono pubblicati all'Albo dell'ASP on line e sul sito web istituzionale –Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

2. L'ASP si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, prorogare o rinviare la procedura comparativa oggetto del presente avviso.

4. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di accettare incondizionatamente il contenuto del presente avviso.

Città di Castello 22/04/2024

IL PRESIDENTE

Prof. Giovanni Granci

