

CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO

Il sottoscritto **Fuscagni Rodolfo**, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

Che il proprio curriculum professionale formativo è il seguente:

DATI PERSONALI

Nome e Cognome: Rodolfo Fuscagni

Luogo e data di nascita: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

Sono stato dipendente in ruolo della Regione dell'Umbria dal 01/03/1978 al 31/12/1981 presso l'Ufficio Provveditorato, demanio e Patrimonio con le mansioni inerenti gli acquisti ed inventari dei beni mobili e passaggio dei beni degli Enti disciolti dello Stato alle Regioni;

Dal 01/01/1982 al 31/12/1986 sono stato assegnato in qualità di dipendente regionale presso la Comunità Montana "Alto Tevere Umbro" per le funzioni di cui alla Legge Regionale n. 40/75 in materia di Formazione Professionale con le mansioni di responsabile dell'Ufficio per le seguenti incombenze:

- Rilevazione dei dati per la programmazione delle attività formative;
- Predisposizione del Piano annuale comprensoriale delle attività di Formazione Professionale gestite da Enti Pubblici e da aziende private;
- Predisposizione del Piano comprensoriale dei progetti aziendali di riqualificazione e qualificazione professionale a contributo Comunitario da svolgersi in convenzione con aziende del comprensorio;
- Predisposizione dei bandi per l'ammissione ai corsi di formazione professionale;
- Responsabile della gestione diretta da parte della Comunità Montana delle attività formative;
- Predisposizione delle graduatorie comprensoriali del personale docente e non docente per i corsi di formazione professionale, da assumere a tempo determinato;
- Attività di vigilanza del comprensorio A.T.U. per i corsi gestiti da aziende ed altri enti;
- Rendicontazione finale delle risultanze amministrative e contabili degli interventi formativi gestiti direttamente o in convenzione da parte della Comunità Montana

Ho partecipato in qualità di Presidente delle Commissioni di esame in rappresentanza della Regione dell'Umbria nei seguenti corsi di formazione professionale:

- Corso per "Commessi Banconieri" gestito dal Comune di Città di Castello;
- Corso per "Tecnici addetti alle apparecchiature elettromedicali" gestito dalla ULSS Alto Tevere Umbro;
- Corso per "Operatori culturali e turistici" gestito dal Comune di Città di Castello;

- Corso per “Addetti alla gestione del complesso turistico Candeletto” gestito dal Comune di Pietralunga;
- Corso per “Informatica e tecnica amministrativa” gestito dall’Istituto Linguistico E. Volpi “
- Corso per “Informatica per operatori programmatori di computers” gestito dall’Istituto Linguistico E. Volpi”
- Corsi di qualificazione professionale per “Meccanici” – “Falegnami” – “Muratori” gestiti dal Centro di Formazione Professionale G.O. Bufalini in convenzione con la Comunità Montana A.T.U.;
- Corsi di “Dattilografia e Stenografia” gestiti dall’Istituto Dattilosten di Città di Castello;

In esecuzione della deliberazione di Giunta n.1646 del 05/12/1986 sono stato inquadrato giuridicamente con decorrenza 01/01/1987 presso la Comunità Montana “Alto Tevere Umbro”.

Nell’anno 1999 sono stato nominato Economo Agente Contabile della Comunità Montana “Alto Tevere Umbro”;

Dal 01 settembre 2015 sono stato collocato in pensionamento.

Oltre alla gestione di tutte le attività inerenti l’Ufficio Economato, ho espletato anche le seguenti funzioni:

- Amministratore di sistema della Comunità Montana “Alto Tevere Umbro”;
- Referente per la Comunità Montana “Alto Tevere Umbro” dei progetti di E-Government - Progetto Promotori Informatici promossi dal Consorzio SIR Umbria;
- Con deliberazione di Giunta n. 120 del 29/09/2008 sono stato designato responsabile del procedimento sui progetti formativi a valere sull’avviso pubblico per progetti integrati di formazione aziendale emesso dalla Provincia di Perugia e presentati dalla Comunità Montana;
- Ho svolto attività di Tutor d’aula nel corso POM del Patto Territoriale per “Operatori in turismo integrato svoltosi presso la Comunità Montana Alto Tevere Umbro”;
- Ho svolto attività di Tutor d’aula nel corso del Patto Territoriale per “Operatori per pulizia, recupero, sistemazione fossi, fiumi, sentieri, attività di ripristino, manutenzione ordinaria e straordinaria di beni pubblici svoltosi presso la Comunità Montana “Alto Tevere Umbro”;

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di Scuola Media secondaria superiore;

CORSI PROFESSIONALI

Di avere conseguito i seguenti attestati di partecipazione a corsi di formazione professionale:

- Attestato di frequenza al corso per “Alfabetizzazione Informatica” rilasciato dal C.F.P. G.O. Bufalini di Città di Castello;
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento “Procedure per l’affidamento dei servizi e delle opere pubbliche” rilasciato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra;
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento “La riforma delle Pubbliche Amministrazioni” rilasciato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra;

- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento "Contabilità Economica e Controllo di Gestione" rilasciato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra;
- Attestato di partecipazione al corso "Il Nuovo Testo Unico Sulla Privacy" rilasciato dal SEPA di Gubbio;
- Attestato di partecipazione al corso "Acquisizione di beni e servizi, forniture e acquisti in economia negli Enti Locali dopo l'art. 24 della Legge 289/2002" rilasciato dal SEPA di Gubbio;
- Attestato di partecipazione al corso finanziato dal F.S.E. per "Outsourcing global service, multiservice e programmazione degli acquisti di beni e servizi" rilasciato dalla Regione Dell'Umbria;
- Attestato di partecipazione al corso "Lavori e servizi in economia. Il contenzioso in materia di appalti di lavori, servizi e forniture" rilasciato dal SEPA di Gubbio;
- Attestato di partecipazione al corso "Affidamento dei servizi alla luce del nuovo codice degli appalti" rilasciato dal SEPA di Gubbio;
- Attestato di partecipazione al corso "La gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare. Le funzioni Economati" rilasciato dal Sepa di Gubbio;
- Attestato di partecipazione al convegno "Il Comune dopo le Leggi Bassanini: gestire i processi di riforma promuovere lo sviluppo della comunità locale, espandere i diritti dei cittadini, valorizzare il lavoro dell'Ente locale in una logica di partecipazione" promosso dalla CGIL F.P.
- Attestato di frequenza al corso per "Addetto antincendio" promosso dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco presso la Comunità Montana;
- Attestato di partecipazione al corso su "Adempimenti D.Lgs 196/03 - Privacy" rilasciato da Euristic..

INCARICHI ESPLETATI

- Dal mese di luglio 1996 a gennaio 2007 sono stato membro del Consiglio di amministrazione dell'Opera Pia Officina Operaia G.O. Bufalini;
- Dal mese di dicembre 2006 a dicembre 2007 sono stato membro del Consiglio di Amministrazione di SOGEPU S.p.A. di Città di Castello;
- Da gennaio 2008 a Dicembre 2010 ho svolto l'incarico per conto del Comune di Città di Castello di Amministratore Unico della Società Farmacie Tifernati S.r.l..
- Dal mese di giugno 2013 sono membro del Consiglio di amministrazione dell'Opera Pia Officina Operaia G.O. Bufalini.

In fede
Fuscagni Rodolfo