

Al Consiglio di Amministrazione

E p.c. Dott. Marco Menichetti
Dott.ssa Laura Rossi

Oggetto: Registro giornaliero di protocollo – conservazione

In riferimento al punto in oggetto, si precisa che entro il giorno 11 ottobre 2015 tutte le PA dovevano adeguarsi alle regole tecniche in materia di gestione informatica dei documenti (DPCM 3/12/2013 REGOLE TECNICHE SUL PROTOCOLLO INFORMATICO), generando in modo informatico il REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO e trasmettere lo stesso, entro la giornata successiva, al sistema accreditato per la conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto.

Va premesso che di detto adempimento non esiste sanzione, e che secondo il referente commerciale di Halley Informatica, si stanno adeguando in maniera graduale le pubbliche amministrazioni solo dall'inizio del 2016.

Ad oggi Halley eroga il servizio avvalendosi del partner tecnologico CREDEMTEL Spa quale soggetto ultimo conservatore dei documenti.

Stipulando l'accordo con Halley la gestione sarà facilitata per le intersecarsi delle procedure (sempre più complesse) di tipo informatico, archivistiche e giuridiche.

Consiglio pertanto di aderire a questo servizio erogato da halley, perché di fatto si allinea ai nuovi obblighi per una pubblica amministrazione interamente digitale, anche in vista di ulteriori scadenze per l'anno 2016 fissate dall'AGID.

BREVE SINTESI DELLE FUNZIONI DA SVOLGERE:

- ESTRAZIONE DEL REGISTRO PROTOCOLLO GIORNALIERO
- FIRMA DIGITALE DEL FILE PDF
- INVIO AL CONSERVATORE ACCREDITATO CREDEMTEL Spa

I costi sono i seguenti:

ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE una tantum	euro	180,00
CANONE ANNUO E OCCUPAZIONE SPAZIO (PER 1 GB)	euro	420,00
TOTALE	euro	600,00 + iva di legge

Si allega documentazione.

Città di Castello 27 aprile 2016.

Il tecnico Informatico
Cristian Montanucci

OPERA PIA BUFALINI

ALLEGATO a delibera
n° 4.4 del - 5 MAG, 2016