

Nella presente deliberazione sono inseriti n°fogli intercalari.
Il presente atto è stato letto, confermato e sottoscritto come appresso:-

IL PRESIDENTE
1- BRIGANTI _____
I CONSIGLIERI
2- FUSCAGNI _____ 3- GIULIANI _____
4- ROSSI _____ 5- GROSSI _____


Segretario verbalizzante

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo di questo Ente per quindici giorni consecutivi senza ricorsi o opposizioni (art. 124 D.lgs. 267/2000).

La stessa è diventata esecutiva il _____

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Città di Castello, li


IL SEGRETARIO

Estratto conforme all'originale per uso amministrativo

IL SEGRETARIO


Opera Pia "Officina Operaia G. O. Bufalini
Città di Castello – San Giustino (Pg)

DELIBERAZIONE DEL **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**
Seduta del **22 gennaio 2016**

Numero **12**

Oggetto: **RIMBORSI VIAGGIO - personale**

L' anno **duemilasedici** il giorno **ventidue** del mese di **gennaio** alle ore **15:00** e seguenti, in Città di Castello nella sede dell'Ente, convocato dal Presidente con avvisi scritti notificati a ciascun consigliere, si è riunito il Consiglio di Amministrazione al quale risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
1	BRIGANTI Stefano	Presidente	X
2	FUSCAGNI Rodolfo	Consigliere	X
3	GIULIANI Roberto	Consigliere	X
4	GROSSI Roberta	Consigliere	X
5	ROSSI Fausto	Consigliere	X

Assiste il Segretario verbalizzante :- dr. Francesco Grilli

Sono altresì presenti:

Resp.le Amm.vo dr.ssa Laura Rossi
Coordinatore dr. Marco menichetti

Il Presidente, accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare in merito all'argomento in oggetto.

Immediatamente eseguibile S

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Reg. n.

Il sottoscritto incaricato certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio di questo Ente dal giorno _____ e vi resterà affissa per numero quindici giorni consecutivi.

f.to **L'INCARICATO**

Il Consiglio

PREMESSO che sul testo della presente proposta di delibera è stato acquisito il parere favorevole del funzionario responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica e del funzionario responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 267/2000;

CHE nel frattempo si è avviato l' iter in CONSIP per la prestazione del servizio di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell' art. 26 legge n.488/1999 e s.m.i. e dell art. 58 legge n. 388/2000;

VISTO il prospetto dei rimborsi dovuti al personale per accessi prevalentemente resisi necessari per la partecipazione ad incontri e riunioni e per routinari contatti con la ex Provincia di Perugia ora Regione Umbria U.O.T. per la definizione di pratiche amministrative/didattiche inerenti le attività di istituto, per complessivi totali € 558,48 (periodo dal 01.10.2015 al 31.12.2015);

VISTO il prospetto riepilogativo :-

Menichetti Marco	€ 76,10	Coordinatore
Cenni Cinzia	€ 151,52	Istr. Amministrativo
Piccioni Silvia	€ 54,19	Tutor
Meoni Beatrice	€ 61,40	Educatrice
Brentaroli Maddalena	€ 10,99	Educatrice
Crisuolo Valentina	€ 163,80	Tutor
Monadi Giuseppe	€ 40,48	Bidello
totale	€ 558,48	

CHE tutte le missioni, riferite all'attività del Centro di Formazione Bufalini, sono state autorizzate dal Coordinatore del Centro, con contestuale formale autorizzazione all'uso del mezzo proprio , e comportano il rimborso delle spese chilometriche, corrispondenti ad un quinto del costo della benzina vigente nel tempo;

CHE tuttora l'uso del mezzo proprio del dipendente risulta funzionale all'organizzazione ed al corretto espletamento del servizio e che il Centro non dispone di alcuna vettura ed avendo questa Amministrazione adottato l'atto n° 120 del 16.11.2010, confermato con atti n° 30 dell'11.04.2011 e n° 55 del 9.07.2013, per motivare il rinvio dell'applicazione del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito in legge n. 122 del 30.07.2010;

CHE al momento non può diversamente disporsi;

UDITA la relazione del Presidente;

DATO ATTO che il presente atto è approvato con l'Assistenza giuridica del Segretario che ne attesta la regolarità amministrativo – contabile;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) DI liquidare i rimborsi dovuti al personale per indennità chilometriche maturate nel corso di effettuate missioni, nel periodo dal 01.10.2015 al 31.12.2015, per un totale lordo di € =558,48=;
- 2) di imputare l'onere al titolo III° Gestione Scuola Cap. 51 art. 7 “Rimborsi spesa” che trova la dovuta copertura finanziaria dalle attività cursuali approvate e svolte. In Piani Finanziari Voce di Spesa 4 Coordinamento, amministrazione e controllo interno Sub 4.1 e 4.2.
- 3) dato atto che il responsabile del presente procedimento è la Sig. Laura ROSSI;
- 4) di dichiarare il presente atto, con lo stesso esito di votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del Dlgs 267/00.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1, DEL D. LGS 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA**

Data: 22.01.2016

Il Responsabile del servizio

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità **CONTABILE**

Data: 22.01.2016

Il Responsabile del servizio