

Nella presente deliberazione sono inseriti n°fogli intercalari.
Il presente atto è stato letto, confermato e sottoscritto come appresso:-

IL PRESIDENTE
1- BRIGANTI _____
I CONSIGLIERI
2- FUSCAGNI _____ 3- GIULIANI _____
4- ROSSI _____ 5- GROSSI _____



Il Segretario verbalizzante

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo di questo Ente per quindici giorni consecutivi senza ricorsi o opposizioni (art. 124 D.lgs. 267/2000).

La stessa è diventata esecutiva il _____

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Città di Castello, li



IL SEGRETARIO

Estratto conforme all'originale per uso amministrativo

IL SEGRETARIO

Opera Pia "Officina Operaia G. O. Bufalini
Città di Castello – San Giustino (Pg)

DELIBERAZIONE DEL **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**
Seduta del 22 gennaio 2016

Numero 14

Oggetto: **MATERIALE DI CANCELLERIA .**

L' anno duemilasedici il giorno ventidue del mese di gennaio alle ore 15:00 e seguenti, in Città di Castello nella sede dell'Ente, convocato dal Presidente con avvisi scritti notificati a ciascun consigliere, si è riunito il Consiglio di Amministrazione al quale risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
1	BRIGANTI Stefano	Presidente	X
2	FUSCAGNI Rodolfo	Consigliere	X
3	GIULIANI Roberto	Consigliere	X
4	GROSSI Roberta	Consigliere	X
5	ROSSI Fausto	Consigliere	X

Assiste il Segretario verbalizzante :- dr. Francesco Grilli

Sono altresì presenti:

Resp.le Amm.vo dr.ssa Laura Rossi
Coordinatore dr. Marco Menichetti

Il Presidente, accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare in merito all'argomento in oggetto.

Immediatamente eseguibile S

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Reg. n.

Il sottoscritto incaricato certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio di questo Ente dal giorno _____ e vi resterà affissa per numero quindici giorni consecutivi.

f.to L'INCARICATO

DELIBERA N. 14 del 22.01.2016

MATERIALE CANCELLERIA

Il Consiglio

PREMESSO che sul testo della presente proposta di delibera è stato acquisito il parere favorevole del funzionario responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica e del funzionario responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 267/2000;

UDITA la richiesta del Coordinatore per il necessario acquisto di materiale di cancelleria per la gestione scuola come da documentazione acquisita agli atti;

UDITA la relazione del Presidente;

DATO ATTO che il presente atto è approvato con l'Assistenza giuridica del Segretario che ne attesta la regolarità amministrativo – contabile;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) DI dare mandato al Resp.le Amministrativo di procedere all' acquisto su MEPA del materiale di cancelleria;
- 2) DI seguire la procedura corretta come indicato nel piano anticorruzione – UNI EN ISO 9001:2008;
- 2) DI imputare l'onere alla Gestione Scuola a carico dei corsi formativi approvati e finanziati.
- 3) dato atto che il responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Laura Rossi;
- 4) di dichiarare il presente atto, con lo stesso esito di votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del Dlgs 267/00;

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1, DEL D. LGS 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA**

Data: 22.01.2016

Il Responsabile del servizio



PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità **CONTABILE**

Data: 22.01.2016

Il Responsabile del servizio

