Nella presente deliberazione sono inseriti n° .....fogli intercalari.
Il presente atto è stato letto, confermato e sottoscritto come appresso:-

IL PRESIDENTE

1- BRIGANTI _____

I CONSIGLIERI

2- FUSCAGNI _____ 3- GIULIANI _____

4- ROSSI _____ 5- GROSSI _____

Il Segretario verbalizzante _____

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo di questo Ente per quindici giorni consecutivi senza ricorsi o opposizioni (art. 124 D.lgs. 267/2000).

La stessa è diventata esecutiva il _____

O Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

O Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Città di Castello, li

IL SEGRETARIO

Estratto conforme all'originale per uso amministrativo

IL SEGRETARIO

Opera Pia "Officina Operaia G. O. Bufalini
Città di Castello – San Giustino (Pg)

DELIBERAZIONE DEL **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**
*Seduta del **22 gennaio 2016***

*Numero **15***

Oggetto: **MATERIALE ANTINFORTUNISTICO allievi .**

*L' anno **duemilasedici** il giorno **ventidue** del mese di **gennaio** alle ore **15:00** e seguenti, in Città di Castello nella sede dell'Ente, convocato dal Presidente con avvisi scritti notificati a ciascun consigliere, si è riunito il Consiglio di Amministrazione al quale risultano:*

			PRESENTI	*ASSENTI*
1	*BRIGANTI Stefano*	*Presidente*	*X*	
2	*FUSCAGNI Rodolfo*	*Consigliere*	*X*	
3	*GIULIANI Roberto*	*Consigliere*	*X*	
4	*GROSSI Roberta*	*Consigliere*	*X*	
5	*ROSSI Fausto*	*Consigliere*	*X*	

Assiste il Segretario verbalizzante :- dr. Francesco Grilli
Sono altresì presenti:
Resp.le Amm.vo dr.ssa Laura Rossi
Coordinatore dr. Marco Menichetti

Il Presidente, accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare in merito all'argomento in oggetto.

Immediatamente eseguibile S

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Reg. n.

Il sottoscritto incaricato certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio di questo Ente dal giorno e vi resterà affissa per numero quindici giorni consecutivi.

f.to **L'INCARICATO**

DELIBERA N. 15 del 22.01.2016

MATERIALE ANTINFORTUNISTICO allievi

Il Consiglio

PREMESSO che sul testo della presente proposta di delibera è stato acquisito il parere favorevole del funzionario responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica e del funzionario responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 267/2000;

UDITA la richiesta del Coordinatore per il necessario acquisto di materiale antinfortunistico DPI (dispositivi di protezione individuale) da dare in dotazione agli allievi dei corsi come da documentazione acquisita agli atti;

CONSIDERATA la normativa di riferimento Testo Unico D.Lgs 81/2008 s.m.i. e l'incarico di RSPP conferito all'Ing. Fazzuoli Sergio come da atto deliberitavo n. 9 del 22.01.2016;

CHE è un obbligo di Legge;

UDITA la relazione del Presidente;

DATO ATTO che il presente atto è approvato con l'Assistenza giuridica del Segretario che ne attesta la regolarità amministrativo – contabile;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) DI dare mandato al Resp.le Amministrativo di procedere all' acquisto su MEPA del materiale antinfortunistico DPI;

2) DI seguire la procedura corretta come indicato nel piano anticorruzione – UNI EN ISO 9001:2008;

2) DI imputare l'onere alla Gestione Scuola a carico dei corsi formativi approvati e finanziati.

3) dato atto che il responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa laura Rossi;

4) di dichiarare il presente atto, con lo stesso esito di votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del Dlgs 267/00;

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1, DEL D. LGS 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA**

Data: 22.01.2016 Il Responsabile del servizio

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità **CONTABILE**

Data: 22.01.2016 Il Responsabile del servizio