Nella presente deliberazione sono inseriti n° .....fogli intercalari.
Il presente atto è stato letto, confermato e sottoscritto come appresso:-

IL PRESIDENTE

1- BRIGANTI _____

I CONSIGLIERI

2- FUSCAGNI _____ 3- GIULIANI _____

4- ROSSI _____ 5- GROSSI _____

Il Segretario verbalizzante _____

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo di questo Ente per quindici giorni consecutivi senza ricorsi o opposizioni (art. 124 D.lgs. 267/2000).

La stessa è diventata esecutiva il - 5 MAG. 2016

O Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Città di Castello, li

IL SEGRETARIO

Opera Pia "Officina Operaia G. O. Bufalini
Città di Castello – San Giustino (Pg)

DELIBERAZIONE DEL **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**
*Seduta del **05 maggio 2016***

*Numero **54***

Oggetto **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL OPERA PIA G.O. BUFALINI : APPROVAZIONE**

*L' anno **duemilasedici** il giorno **cinque** del mese di **maggio** alle ore **15:00** e seguenti, in Città di Castello nella sede dell'Ente, convocato dal Presidente con avvisi scritti notificati a ciascun consigliere, si è riunito il Consiglio di Amministrazione al quale risultano:*

			PRESENTI	*ASSENTI*
1	*BRIGANTI Stefano*	*Presidente*	*X*	
2	*FUSCAGNI Rodolfo*	*Consigliere*	*X*	
3	*GIULIANI Roberto*	*Consigliere*		*X*
4	*GROSSI Roberta*	*Consigliere*		*X*
5	*ROSSI Fausto*	*Consigliere*	*X*	

Assiste il Segretario verbalizzante :- dr. Francesco Grilli
Sono altresì presenti:
Resp.le Amm.vo dr.ssa Laura Rossi
Coordinatore dr. Marco Menichetti

Il Presidente, accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare in merito all'argomento in oggetto.

Immediatamente eseguibile S

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Reg. n.

Il sottoscritto incaricato certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio di questo Ente dal giorno e vi resterà affissa per numero quindici giorni consecutivi.

f.to **L'INCARICATO**

DELIBERA n° 54 del 05 maggio 2016

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL OPERA PIA G.O. BUFALINI : APPROVAZIONE

Il Consiglio

PREMESSO che sul testo della presente proposta di delibera è stato acquisito il parere favorevole del funzionario responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che per orario di servizio si intende " il tempo giornaliero per assicurare la funzionalità degli Uffici della Sede e per l'erogazione dei servizi ai cittadini";
- per orario di apertura al pubblico si intende "il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza";
- per orario di lavoro si intende "il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale di 36 ore settimanali, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio";

DATO ATTO che, in occasione della sostituzione dei software che gestiscono il personale dipendente, questa Amministrazione ha inteso avviare un processo per la revisione dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico dei propri Uffici;

RICHIAMATO l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante *"Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica"* che:
- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottate anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

DATO ATTO che il Regolamento di cui all'oggetto tiene conto degli istituti contrattuali ed èimprontato ad una estrema flessibilità, compatibile e funzionale ad un'efficace
organizzazione degli uffici e del lavoro;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. *165* "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali *"l''armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";*

VALUTATA l'adeguatezza e la funzionalità della suddetta disciplina in materia di orario;

VISTO l'art. 17 del CCNL 06/07/1995 e il D.Lgs 8 aprile 2003 n. 66 ad oggetto "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro"

RITENUTO, pertanto, approvare confermandone i contenuti e le previsioni, il documento intitolato "Regolamento in materia di orario", come da testo Allegato sub A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il Regolamento in materia di orario é stato positivamente concertato e condiviso con le OO.SS./R.S.U.

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa e pertanto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L non necessita del parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Risorse finanziarie;

UDITA la relazione del Presidente;

DATO ATTO che il presente atto è approvato con l'Assistenza giuridica del Segretario che ne attesta la regolarità amministrativo – contabile;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) DI approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il **"REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL OPERA PIA G.O. BUFALINI"**come da testo **Allegato sub A** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che la nuova disciplina é stata positivamente concertata e condivisa con le OO.SS./R.S.U.,

3) dato atto che il responsabile del presente procedimento è la dr.ssa Laura ROSSI;

4) di dichiarare il presente atto, con lo stesso esito di votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del Dlgs 267/00;

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1, DEL D. LGS 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA**

Data: - 5 MAG. 2016 Il Responsabile del servizio