



**Opera Pia "Officina Operaia G. O. Bufalini"**  
Città di Castello – San Giustino (Pg)

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

*Seduta del 27-05-2016*

*Numero 61*

**Oggetto: INCARICHI PROFESSIONALI PER PUBBLICIZZAZIONE E  
DIFFUSIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA.**

*L'anno duemilasedici il giorno ventisette del mese di maggio alle ore 15:00 e seguenti, in Città di Castello nella sede dell'Ente, convocato dal Presidente con avvisi scritti notificati a ciascun consigliere, si è riunito il Consiglio di Amministrazione al quale risultano:*

<i>Stefano Briganti</i>	<i>PRESIDENTE</i>	<i>Presente</i>
<i>Rodolfo Fuscagni</i>	<i>CONSIGLIERE</i>	<i>Presente</i>
<i>Fausto Rossi</i>	<i>CONSIGLIERE</i>	<i>Presente</i>
<i>Roberto Giuliani</i>	<i>CONSIGLIERE</i>	<i>Presente</i>
<i>Roberta Grossi</i>	<i>CONSIGLIERE</i>	<i>Assente</i>

*Assiste il Segretario verbalizzante :- Dott.. Francesco Grilli*  
*Sono altresì presenti: Resp.le Amm.vo dr.ssa Laura Rossi*

Il Presidente, accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare in merito all'argomento in oggetto.

Immediatamente eseguibile      S

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE    Reg. n.**

Il sottoscritto incaricato certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio di questo Ente dal giorno 27-05-2016 e vi resterà affissa per numero quindici giorni consecutivi.

**L'INCARICATO**



**Opera Pia "Officina Operaia G. O. Bufalini"**  
Città di Castello – San Giustino (Pg)

DELIBERA n° 61 del 27-05-2016

**INCARICHI PROFESSIONALI PER PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA.**

**Il Consiglio**

PREMESSO che sul testo della presente proposta di delibera è stato acquisito il parere favorevole del funzionario responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica e del funzionario responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che con l'attività di marketing realizzata nell'ambito del precedente anno formativo, sono state definite alcune linee di indirizzo per la pubblicizzazione e diffusione dei risultati dell'offerta formativa e che l'attività stessa ha consentito di incrementare sia il numero dei contatti informativi che degli iscritti effettivi, e che ad oggi alcune caratteristiche dell'offerta formativa risultano mutate, sia per novità normative che riguardano l'accesso alla formazione, sia per l'ampliamento del ventaglio dedicato all'utenza adulta, si ritiene opportuno ampliare, ad integrazione delle attività correntemente svolte dal personale di ruolo, le seguenti aree di intervento, come da tabella seguente:

<b>SERVIZIO DI PROGETTAZIONE SU FONDI INDIRETTI UE PER I COMUNI</b>	
<b>Obiettivi</b>	Supportare l'ente nella progettazione su fondi indiretti UE che vede come beneficiari i Comuni dell'Alta Valle del Tevere con cui è stato stipulato un accordo di collaborazione; nel periodo giugno-settembre 2016, l'obiettivo (almeno n.3 progetti presentati) comporta la realizzazione delle seguenti attività:
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tenere rapporti con i Comuni e far emergere le necessità da soddisfare mediante la predisposizione di progetti a valere su fondi indiretti della UE;</li><li>• Supportare i comuni nella identificazione delle idee progettuali.</li><li>• Definizione e predisposizione delle idee progettuali.</li><li>• Stesura e presentazione dei progetti, di concerto con i Comuni e gli partner individuati. Tali attività saranno svolte in collaborazione con i progettisti eventualmente incaricati dal CdA;</li><li>• Promozione delle attività condotte.</li></ul>

<b>CORSI A PAGAMENTO</b>	
<b>Obiettivi</b>	Implementare il sistema dei corsi a pagamento da erogare nell'A.F. 2016-2017 con l'attivazione di almeno n. 5 attività formative; nel periodo giugno-settembre 2016 nel settore della ristorazione e delle Lingua straniera; nel periodo giugno-settembre 2016, l'obiettivo comporta la realizzazione delle seguenti attività:
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raccolta segnalazioni di interesse;</li><li>• Promozione e pubblicizzazione su social media (Pagina Facebook e sito Internet) delle attività e attraverso modalità tradizionali (posta, mailing list...);</li><li>• Organizzazione dei gruppi-classe;</li><li>• Raccolta di adesioni e assegnazioni voucher/corsi di qualifica/aggiornamento a pagamento.</li></ul>

<b>CORSI FINO A 18 ANNI</b>	
<b>Obiettivi</b>	Incrementare del 30% il numero di corsi a valere sul "Catalogo Regionale" (oggi C.U.R.A.) da erogare nell'A.F. 2016-2017; implementare il sistema formativo rivolto ai 15enni con almeno un'attività biennale e mantenere costante il numero delle iscrizioni ai corsi per la fascia di età 16-18; nel periodo giugno-settembre 2016, l'obiettivo comporta la realizzazione delle seguenti attività:
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creazione indirizzario dei potenziali utenti;</li><li>• Raccolta dati su: bocciati/ non ammessi agli esami di licenza media;</li><li>• Predisposizione materiale informativo (volantini, domande pre-iscrizione...);</li><li>• Gestione data base delle preiscrizioni;</li><li>• Promozione e pubblicizzazione su social media e sito Internet;</li><li>• Contatti con gli operatori del Centro per l'Impiego;</li><li>• Raccolta di adesioni e assegnazioni voucher/corsi di qualifica/aggiornamento a pagamento.</li></ul>



## Opera Pia "Officina Operaia G. O. Bufalini" Città di Castello – San Giustino (Pg)

VISTA la relazione del responsabile del Servizio con la quale si delineano tre obiettivi che potrebbero essere assegnati con incarichi professionali;

RITENUTO che per l'individuazione dei professionisti da incaricare si può fare utile riferimento alla graduatoria in vigore presso questo ente che riguarda il profilo di *Tutor Formazione Iniziale*;

DATO atto che i nominativi in graduatoria utile sono i sigg.ri :

1. alla posizione n. 1 della graduatoria suddetta è posizionata la dott.ssa VALENTINA CRISCUOLO ha già accettato un incarico in qualità di tutor con CCNL Enti locali Tempo determinato Livello C1 dal 07/01/2016 al 30/11/2016 per un totale di 30 ore settimanali e non intende incrementare detto monte ore;
2. alla posizione n. 2 della graduatoria suddetta è posizionata la dott.ssa MICHELA SEVERINI
3. alla posizione n. 3 della graduatoria suddetta è posizionata la dott.ssa JENNY BROCCOLI
4. alla posizione n. 4 della graduatoria suddetta è posizionata il dr. ROBERTO PERSICO

RITENUTO in particolare che necessita affidare alla signora Michela Severini le seguenti dettagliate attività:

- Tenere rapporti con i Comuni e far emergere le necessità da soddisfare mediante la predisposizione di progetti a valere su fondi indiretti della UE;
- Supportare i comuni nella identificazione delle idee progettuali.
- Definizione e predisposizione delle idee progettuali.
- Stesura e presentazione dei progetti, di concerto con i Comuni e gli partner individuati. Tali attività saranno svolte in collaborazione con i progettisti eventualmente incaricati dal CdA;
- Promozione delle attività condotte con i progettisti esterni individuati dal Cda della scuola per le collaborazioni con i comuni;

RITENUTO in particolare che necessita affidare alla signora Jenny Broccoli le seguenti dettagliate attività:

- Raccolta segnalazioni di interesse;
- Promozione e pubblicizzazione su social media (Pagina Facebook e sito Internet) delle attività e attraverso modalità tradizionali (posta, mailing list...);
- Organizzazione dei gruppi-classe;
- Raccolta di adesioni e assegnazioni voucher/corsi di qualifica/aggiornamento a pagamento.

RITENUTO in particolare che necessita affidare al signor Roberto Persico le seguenti dettagliate attività:

- Creazione indirizzario dei potenziali utenti;
- Raccolta dati su: bocciati/ non ammessi agli esami di licenza media;
- Predisposizione materiale informativo (volantini, domande pre-iscrizione...);
- Gestione data base delle preiscrizioni;
- Promozione e pubblicizzazione su social media e sito Internet;
- Contatti con gli operatori del Centro per l'Impiego;
- Raccolta di adesioni e assegnazioni voucher/corsi di qualifica/aggiornamento a pagamento.

DURATA INCARICO dal 15 giugno al 30 settembre 2016.

COMPENSO ATTIVITA': € 3.600,00 per l'intero periodo ciascuno. Per un costo totale di € 10.800,00 oneri previdenziali compresi, non sono previsti rimborsi spese. Gli importi saranno liquidati il 15 luglio, il 15 agosto e il 30 settembre dietro idonee relazioni che attestino il lavoro svolto, i risultati raggiunti che dovremmo essere in linea con quelli finali. L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione, ferma restando la necessità di momenti di incontro e di rapporti di collaborazione con gli Uffici dell'Ente.

VISTI i curricula degli interessati che restano depositati agli atti dai quali si rilevano le specifiche esperienze in materia peraltro attestate dal proficuo lavoro svolto dagli stessi a favore della Scuola in ambiti del tutto similari;

VISTO il contratto di incarico allegato alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e l'articolo 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e l'art. 2 comma 4 del Dlgs 81/2015;

DATO ATTO dell'effettiva assenza all'interno dell'ente, tenuto conto degli attuali carichi di lavoro, delle professionalità adeguate ed in grado di far fronte alle esigenze;

UDITA la relazione del Presidente;



**Opera Pia "Officina Operaia G. O. Bufalini"**  
Città di Castello – San Giustino (Pg)

DATO ATTO che il presente atto è approvato con l'Assistenza giuridica del Segretario che ne attesta la regolarità amministrativo – contabile;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

- 1) DI conferire alla Sig.ra Michela Severini nata a Città di Castello (Pg) il 19/08/1977 residente in Via Santa Barbara n. 20 Monte Santa Maria Tiberina – cap 06010, l'incarico sopra descritto.
- 2) DI conferire alla Sig.ra Jenny Broccoli nata a Città di Castello (Pg) il 13/06/1985 residente in Via Vocabolo Meltina Alta n. 26/c Città di Castello (Pg) – cap 06012, l'incarico sopra descritto.
- 3) DI conferire al Sig. Roberto Persico nato a Umbertide (Pg) il 31/05/1986 residente in Via Del Brugnola n. 2 Montone (Pg) – cap 06014 l'incarico sopra descritto.
- 2) DI approvare l'allegato schema di contratto.
- 3) Di dare atto che la spesa trova copertura finanziaria nel Titolo I° Cap. V° art. 11 Spese generali diverse;
- 4) dato atto che il responsabile del presente procedimento è il Dr. Marco Menichetti.
- 5) di dichiarare il presente atto, con lo stesso esito di votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lgs. 267/00.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1, DEL D. LGS 267/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA**

Data: 27-05-2016

Il Responsabile del servizio

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità **CONTABILE**

Data: 27-05-2016

Il Responsabile del servizio



**Opera Pia "Officina Operaia G. O. Bufalini"**  
Città di Castello – San Giustino (Pg)

Il presente atto è stato letto, confermato e sottoscritto come appresso:-

IL PRESIDENTE

1- BRIGANTI

I CONSIGLIERI

2- FUSCAGNI

3- GIULIANI

4- ROSSI

5- GROSSI



Il Segretario verbalizzante

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo di questo Ente per quindici giorni consecutivi senza ricorsi o opposizioni (art. 124 D.lgs. 267/2000).

La stessa è diventata esecutiva il 27-05-2016



Perché dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Città di Castello, li



Il SEGRETARIO