

OPERA PIA "OFFICINA OPERAIA G.O. BUFALINI" – Città di Castello (PG)  
Centro di Formazione Professionale

DETERMINAZIONE DEL R.U.O. AMMINISTRATIVA  
C.F.P. BUFALINI

N° 01/30.03.2016

RENDICONTI PREDISPOSTI E TRASMESSI PER VERIFICA

PREMESSO che le attività formative del CFP Bufalini sono seguite e svolte sotto la diretta organizzazione e gestione del Coordinatore, in conformità ai singoli progetti approvati e finanziati e secondo le linee di indirizzo dettate dal Consiglio di Amministrazione;

CHE per la parte amministrativa e finanziaria è supportato dal R.U.O. Amministrativa della segreteria del CFP che applica le note di indirizzo in merito alla programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione di interventi di formazione e politiche del lavoro, come riportate dalla D.G.R. 22 dicembre 2003, n. 2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

CHE il R.U.O. Amministrativa provvede inoltre a trasmettere alla Regione e/o alla Provincia la documentazione di rendicontazione, impiegando la prescritta modulistica e adempiendo per stati di avanzamento e/o per lo stato finale, attestandone la rispondenza alle carte contabili in atti della segreteria del CFP;

CHE per la parte economico-finanziaria le carte contabili sono date dai mandati di pagamento e dalle reversali di incasso, sottoscritte da esso R.U.O. Amministrativa e dal Presidente del CdA o Consigliere da lui delegato;

CHE la spesa di ciascun corso è certificata dal Revisore Contabile, con emissione di apposita Relazione di Certificazione Finale della Spesa;

CHE la stessa spesa è talvolta sottoposta a controllo economico-finanziario in itinere, a tavolino e in loco, e, infine, finale a campione;

CHE la verifica finale degli atti prodotti, attraverso documentazione fisica a campione, dà luogo, o meno, al scarico delle spese sostenute con emissione di apposito "Verbale di Verifica Finale";

VISTE le predisposte relazioni sulla realizzazione delle operazioni e sul rendiconto generale delle spese, da trasmettere alla Provincia di Perugia per le operazioni di Verifica Finale, come pervenute dal Coordinatore del CGFP Bufalini;

RILEVATO che le risultanze sono quelle riportate nei predisposti prospetti riepilogativi allegati;

RITENUTO far propri detti Rendiconti Generali delle Spese, da inoltrare alla Provincia di Perugia per gli adempimenti di Verifica Finale, come allegati e facenti parte integrante della presente Determinazione;



il R.U.O. Amministrativa  
D E T E R M I N A

.- di approvare, per la parte economico-finanziaria, il Rendiconto Generale delle Spese a cui seguirà il Verbale di Verifica Finale, come reso dal Coordinatore del CFP Bufalini, dei seguenti progetti formativi approvati e svolti, come archiviati ai rispettivi fascicoli e con i seguenti risultati finali soggetti a verifica :-

codice	finanziato	rend.to	appr.to	acconti	da ricevere	da rimborsare
PG12022E048	65.510,00	57.188,34	56.949,70	54.429,00	2.520,70	
PG09023G035	85.000,00	79.626,55	75.357,42	80.750,00		5.392,58
PG09022E022	47.200,00	47.188,45	47.177,70	44.840,00	2.337,70	
	426.638,97			180.019,00	4.858,40	5.392,58

Bufalini somme da rimborsare € 5.392,58  
" da ricevere € 4.858,40

Sulle somme da rimborsare sono dovuti gli interessi maturati da calcolare dalla data di erogazione dei contributi e la data del rimborso (tassi vigenti 2014 1,00% 2015 0,50%)

.- di trasmettere al CdA la richiamata documentazione per ulteriore esame e definitiva ratifica.

Il R.U.O. Amministrativa  
Dr.ssa Laura Rossi

