

Opera Pia "Officina Operaia G. O. Bufalini" – CITTA' DI CASTELLO – S. GIUSTINO

SEDE ed AMMINISTRAZIONE: CITTA' DI CASTELLO (PG) – Tel. (075) 855.42.45 Fax (075) 852.72.10

Centro di Formazione Professionale "Scuola Operaia G. O. Bufalini"

Azienda Agraria: Pistrino di Citerna (Pg)

Cod. Fisc.: 81003130549 – P. IVA: 01348130541

AREA COORDINAMENTO

Li, 11/02/16

DETERMINAZIONE DEL R.U.O. COORDINATORE CENTRO FORMAZIONE

N° 14 del 11.02.2016

**Oggetto: RICHIESTA DIMINUZIONE ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE
DELLA Dr.ssa Noce Rosina**

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000

VISTO il D.Lgs n. 165 del 03/03/2001

VISTA la Determina dirigenziale n. 1 del 05 gennaio 2016 del del R.U.O. Coordinatore centro di formazione relativamente agli incarichi per il personale docente e non docente nei corsi per la formazione iniziale 2016, adottata nelle more di approvazione del CDA;

VISTA la Deliberazione del CDA dell'Opera Pia Officina Operaia G.O. Bufalini, n. 5 del 22 gennaio 2016 di conferimento incarichi a tempo determinato parziale e prestazione professionale/occasionale per lo svolgimento delle attività formative dell'anno 2016, con la quale si stabiliscono gli incarichi con CCNL Enti Locali e gli importi orari per il personale in prestazione professionale e occasionale;

VISTO la richiesta della docente di scienze chimica e geografia Dr.ssa Noce Rosina pervenuta in data 08.02.2016 ns. prot. 487/2016 con la quale ci comunica l'accettazione presso l'Istituto comprensivo Statale Leonardo da Vinci e quindi richiede la riduzione dell'orario di lavoro da 22 ore settimanali a 18 ore

VISTO che contestualmente è stato incrementato l'orario all'Istruttore di Laboratorio Auto e Moto, la variazione non incide negativamente nello sviluppo orario delle classi

DETERMINA

1) Di prendere atto della richiesta della Dr.ssa Noce Rosina con riduzione dell'orario settimanale da 22 ore a 18, fermo restando il termine fissato in data 18 giugno 2016

1) Di trasmettere agli uffici competenti la presente Determinazione, al fine di procedere alla formalizzazione del contratto e relativo incarico nonche al pagamento delle retribuzioni spettanti

3) Di dare atto che il numero complessivo delle ore assegnate è conforme a quanto previsto nei vari progetti approvati e finanziati.

4) Di dare altresì atto che l'onere trova copertura nei finanziamenti assegnati dalla Provincia per lo svolgimento dei corsi stessi, come impegnati a Bilancio al Titolo III° Capitolo II° - 51 – Realizzazione – Voce 2 punto 2.1

5) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile economico amministrativo per i provvedimenti di competenza;

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione art. 151, comma 4 D.Lgs. 267/200

Città di Castello, 11/02/2016

Il R.U.O Coordinatore CFP Bufalini
Marco Menichetti

PROTOCOLLO	
N° <u>187</u>	CAT. _____
DATA = <u>8 FEB. 2016</u>	
PREC. _____	SUSS. _____

Al presidente della scuola operaia
G.O. Bufalini
Dott. Stefano Briganti
Al coordinatore della scuola operaia
G. O. Bufalini
Dott. Marco Menichetti

Io sottoscritta Noce Rosina, incaricata da questo ente dal 08/01/2016 come docente di scienze chimica e geografia; dichiaro di aver accettato in data 08/02/2016 un altro incarico part-time presso l'Istituto comprensivo statale "Leonardo da Vinci" scuola secondaria di primo grado sede di Pistrino (PG).

Chiedo pertanto di poter ridurre l'orario settimanale presso codesta scuola da 22-ore a 18 ore settimanali, consentendomi così di svolgere entrambi gli incarichi.

Data
08/02/2016

In fede

Rosina Noce

llw