



ASP Giovanni Ottavio Bufalini
Centro di Istruzione e Formazione Professionale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI PERSONALE DOCENTE DI TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (INFORMATICA) DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO CON CCNL ENTI LOCALI A TEMPO DETERMINATO, A PART TIME E/O FULL TIME, O PRESTAZIONE PROFESSIONALE O PRESTAZIONE OCCASIONALE DELL'ASP GIOVANNI OTTAVIO BUFALINI - Centro di Istruzione e Formazione Professionale

IL DIRETTORE
rende noto

che l'ASP Giovanni Ottavio Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale, nell'ambito della propria attività ed in esecuzione della Delibera n. 30 del 30.10.2020 e della Determinazione del Direttore n. 177 del 03.11.2020 istituisce graduatorie di personale docente di TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (INFORMATICA) da cui attingere per l'affidamento di eventuali incarichi con rapporto di lavoro a tempo determinato, a part time e/o full time o Prestazione Professionale o Prestazione Occasionale, per cui indice il presente avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, nei termini che seguono e in quelli contenuti nelle norme di indirizzo regionali in materia di centri di formazione, nel vigente Organigramma e nel regolamento per la disciplina dei concorsi.

Il trattamento economico per il personale dipendente è quello del vigente C.C.N.L. degli Enti Locali - Categorie C.1 o D.1, in base al profilo.

Il trattamento economico per il personale dipendente, da parametrare al monte ore di effettivo incarico, è quello del vigente C.C.N.L. degli Enti Locali come da dettaglio seguente:

- *Stipendio tabellare annuo lordo pari a € 20.198,15 (Cat. C.1) o € 21.976,71 (Cat. D.1)*
- *Tredicesima mensilità*
- *Assegno per nucleo familiare se dovuto;*
- *Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti per legge o dal contratto di lavoro. Gli emolumenti suddetti si intendono al lordo di ritenute di legge erariali, previdenziali ed assistenziali.*

Il trattamento economico per gli incarichi con Prestazione Professionale/Occasionale sarà riconosciuto come da Delibera n.29 del 17.04.2018 del CDA dell'ASP Giovanni Ottavio Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche coloro non appartenenti alla Repubblica o di uno degli Stati dell'Unione Europea purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove);
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a proprio carico;
- e) Per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985): essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- f) Idoneità fisica all'assolvimento dell'incarico, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alle Leggi 104/92 e 68/99;
- g) Non essere titolare, all'atto dell'eventuale attivazione dell'incarico, di altro rapporto di lavoro tale da generare possibili situazioni di incompatibilità giuridica con il contratto che verrà stipulato con l'Amministrazione dell'ASP Giovanni Ottavio Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale;

Lettera "A"

h) Titolo di studio ed esperienze di lavoro come di seguito vengono elencate per il profilo;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Non è ammessa la domanda:

- di coloro i quali non risultano in possesso anche di uno dei requisiti sopra elencati;
- presentata fuori dai termini stabiliti dal bando;
- priva della sottoscrizione del candidato;
- dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- priva di fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- priva degli allegati richiesti.

PROFILO PROFESSIONALE

DOCENTE DI TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (INFORMATICA) - Cat. D1	Possesso dell'abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore (<i>Scienze e tecnologie informatiche</i>) <i>oppure</i> Laurea specifica come da Decreto Ministeriale 259 del 9 maggio 2017 - Revisione DPR 19/16 nuove classi di concorso (<i>per gli incarichi in attività formative ad esclusione dei percorsi leFP</i>) <i>Oppure</i> (ai sensi di quanto indicato per docenti "senior" nel "Manuale Generale delle Operazioni - G.E.O. rev.4 del 27.11.20219): Possesso di qualifica professionale nel campo dei processi formativi o del settore di progettazione formativa, acquisita successivamente a diploma di scuola secondaria superiore (EQF 4) accompagnato da esperienza almeno quadriennale; <i>Oppure</i> (ai sensi di quanto indicato per docenti "senior" nel "Manuale Generale delle Operazioni - G.E.O. rev.4 del 27.11.20219): esperienza professionale maturata nel ruolo o nel settore pari da almeno cinque anni <i>oppure</i> Esclusivamente per gli incarichi nei <i>percorsi di leFP di cui alla D.D. n. 581/2018</i> : Laurea, anche equipollente, inerente l'area di competenza e una sufficiente esperienza (per sufficiente esperienza si intende almeno due incarichi di docenza per la medesima materia di insegnamento nel sistema scolastico e/o della formazione professionale).
---	--

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modello fornito dall'Ente, in carta semplice, dovrà essere corredata da curriculum vitae ed essere contenuta in apposita busta chiusa, sulla cui facciata posteriore dovrà essere indicato il cognome, nome ed indirizzo del concorrente e riportata l'indicazione: "Domanda ammissione avviso pubblico per DOCENTE DI TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (INFORMATICA) (*profilo professionale*)"

La domanda deve essere trasmessa, a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC (senza firma digitale) al Direttore dell'ASP G.O. Bufalini, Via S. Bartolomeo - 06012 Città di Castello (PG), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **09 DICEMBRE 2020**.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale presso cui il candidato spedirà la sua domanda. Per le domande inviate a mezzo PEC faranno fede la data e l'orario di invio, risultanti dalla ricevuta di accettazione (cioè di spedizione).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza e recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente bando (eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante lettera raccomandata a.r.);

Lettera "A"

- c) L'indicazione del profilo professionale per cui si intende partecipare;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o altra cittadinanza Europea;
- e) Il titolo di studio richiesto, specificando l'Università e/o l'Istituto presso il quale è stato conseguito, il punteggio riportato e l'anno di conseguimento;
- f) Di essere fisicamente idoneo al servizio;
- g) Per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- h) Il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) Le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza degli stessi;
- j) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) I titoli di servizio maturati in precedenti rapporti di impiego utili ai fini della valutazione dei titoli;
- l) Il possesso dei titoli che danno diritto a preferenze o precedenza a parità di punteggio (*art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni*);
- m) Il recapito presso cui devono essere inoltrate le comunicazioni inerenti il presente avviso;
- n) Di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

La domanda di ammissione deve essere datata e sottoscritta a pena di esclusione; la sottoscrizione non necessita di autentica.

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), debbono essere rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 della Legge 28/12/2000 n. 445.

La domanda deve essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

A corredo della domanda i concorrenti devono inoltre produrre:

- 1) Curriculum professionale, datato e firmato in ogni pagina;
- 2) Un elenco, in carta semplice, firmato dal concorrente, di tutti i documenti allegati alla domanda.

I concorrenti ammessi dovranno sostenere:

- Un colloquio vertente sulle esperienze professionali già maturate, nonché sugli argomenti indicati alla voce "prova selettiva";
- Un accertamento, nell'ambito della prova orale, della conoscenza di base della lingua inglese

La presenza nelle graduatorie non comporta per gli aspiranti alcuna pretesa né priorità rispetto ad altro personale eventualmente incaricato con rapporto professionale o posto a disposizione per lo stesso profilo professionale da parte di tutti quei soggetti costituitisi in ATI - ATS con questa ASP - Centro di Formazione Professionale.

L'ASP G.O. Bufalini si riserva altresì di assegnare incarichi a prestazione professionale, anche al di fuori delle graduatorie, relativamente alle discipline o profili professionali di alto contenuto specialistico.

Agli aspiranti collocati nelle graduatorie non potranno essere conferiti doppi incarichi se inseriti in due diverse categorie di classificazione.

Gli incarichi seguiranno l'ordine delle graduatorie; si avverte che qualora il chiamato rinunciasse all'incarico o comunque non fornisse riscontro alla lettera di convocazione, questi verrà automaticamente posto a fine graduatoria.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

PERSONALE PER ATTIVITA' DI DOCENZA

- 1) **Titoli di studio che rappresentano requisito minimo per l'ammissione (punteggio max. 10 punti)**

Lettera "A"

Tipologia di titolo di studio ¹	Punti
Laurea V.O. o laurea specialistica/magistrale specifica	8
Laurea V.O. o laurea specialistica/magistrale non specifica congiunta a un percorso specifico ² post laurea della durata di almeno un anno accademico	8
Diploma universitario o Laurea triennale	6
Diploma universitario o Laurea triennale non specifica congiunta a un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico ³	6
Diploma di scuola secondaria di II grado	2
Qualifica professionale	1

Votazione ⁴	Punti
Titolo conseguito con votazione pari o maggiore di 105/110 per la Laurea Titolo conseguito con votazione pari o maggiore di 95/100 o 57/60, per il Diploma Titolo conseguito con votazione pari o maggiore a 28/30, per Attestati di Qualifica	2

2) Esperienze di insegnamento e professionali maturate negli ultimi tre anni scolastici/formativi (punteggio max. 35; il punteggio sarà arrotondato per eccesso o difetto all'unità superiore o inferiore)

Area delle esperienze attinenti alla materia per cui si fa domanda (valida come requisito minimo)	Punti
Per ogni ora di insegnamento nell'ambito della Formazione professionale riconosciuta ⁵	0,02
Per ogni ora di insegnamento in altri ambiti (es. scolastico)	0,01

Area delle esperienze di insegnamento in materie diverse da quella per cui si fa domanda	Punti
Per ogni ora di insegnamento	0,01

- Le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, devono presentare le seguenti indicazioni:
 - anno scolastico / formativo
 - periodo di incarico e n. ore di incarico settimanali
 - tipologia di incarico; profilo professionale; classe di concorso
 - istituzione formativa/scolastica e sede
- È presa in considerazione esclusivamente la documentazione che permette di ricostruire il periodo lavorativo svolto.
- Le esperienze di tirocinio (stage), apprendistato svolte all'interno di un percorso formativo o di abilitazione, non sono considerate percorsi lavorativi.
- Le esperienze di tirocinio (stage), per cui si percepisce un riconoscimento economico e che non rientrano nelle tipologie sopra indicate, possono essere considerate esperienze lavorative purché convalidate da documentazione attestante l'avvenuto tirocinio. Le stesse, però, non possono anche essere indicate, e pertanto conteggiate, nella sezione "Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento".

3) Titoli di studio valutabili oltre al titolo dichiarato come requisito minimo per l'ammissione attinenti all'Area/Materia di insegnamento (punteggio max 8 punti)

Tipologia di titolo/qualifica	Punti
Laurea attinente alla materia per la quale si presenta domanda o laurea in area pedagogico-didattica	3
Dottorato attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico-didattica	2
Specializzazione post laurea ⁶ attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico-didattica	2

¹ Viene valutato un solo titolo che rappresenti requisito minimo per l'ammissione

² Per percorso specifico post laurea si intende un percorso formativo al quale si può accedere esclusivamente essendo in possesso di diploma di laurea propedeutico.

³ La durata dei percorsi formativi di almeno un anno accademico/scolastico, se espressa in ore, deve corrispondere a minimo 500 ore o deve corrispondere a minimo 20 Crediti Formativi Universitari.

⁴ Nel caso in cui la Laurea, il Diploma oppure l'Attestato di Qualifica non riporti la valutazione finale, non viene attribuito il punteggio legato alla valutazione massima

⁵ Per formazione professionale riconosciuta si intendono corsi di formazione professionale finanziati e/o autorizzati da enti pubblici (ad esempio dalla Regione Umbria).

Lettera "A"

Master attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico didattica	1
Corso di perfezionamento/specializzazione ⁷ attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico didattica	1
Titolo post diploma attinente all'area didattica per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico didattica ⁸	1

Specifiche relative alla sezione: tutti i Master per i quali non sia richiesta la laurea come titolo di accesso e i percorsi formativi in genere che non siano svolti in ambiente scolastico e/o universitario sono considerati percorsi formativi e/o aggiornamento.

4) Abilitazioni attinenti alla Area/Materia prescelta (Punteggio max 6 punti)

Abilitazioni	Punti
Abilitazione all'esercizio della professione conseguita tramite superamento dell'esame di stato	1
Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di II grado	5

5) Partecipazione a percorsi formativi e/o aggiornamento relativi all'area tecnico-specialistica e/o metodologica-didattica⁹ (punteggio max 6 punti)

Tipologia corso	Punti
Percorso formativo, svolto negli ultimi 5 anni e attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata tra le 24 e le 99 ore	1
Percorso formativo, svolto negli ultimi 5 anni e attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata tra le 100 e le 299 ore	1,5
Percorso formativo, svolto negli ultimi 5 anni e attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata oltre superiore a 300 ore	2
Attestato di qualifica professionale attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata superiore a 300	2

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento:

- I percorsi/titoli di studio danno un punteggio solo se svolti negli ultimi 5 anni (dall'anno 2015) e se attinenti alla materia oggetto della domanda. Un percorso formativo è considerato attinente quando il suo obiettivo formativo è coerente con la materia di insegnamento per cui è stata effettuata domanda.
- Per permettere l'attribuzione del punteggio la certificazione presentata (attestato, diploma) deve indicare la durata dei percorsi espressa in ore e il periodo di svolgimento, se tale informazione non è riportata può essere presentata una certificazione redatta dall'Ente/Scuola/impresa, gestore del Corso stesso.
- I corsi di formazione e aggiornamento non sono cumulabili tra loro per il raggiungimento del monte ore minimo richiesto.
- Nel caso sia stato seguito un percorso formativo (es. praticantato o scuola di specializzazione) per ottenere un'abilitazione, tale percorso va considerato parte integrante dell'abilitazione stessa e non può dare punteggio aggiuntivo.
- All'interno di un ulteriore corso universitario (*che non rientri nei requisiti minimi per l'ammissione e non sia stato già dichiarato tra i "titoli di studio oltre al titolo dichiarato come requisito minimo per l'ammissione"*) può essere considerato come percorso formativo e/o di aggiornamento un solo esame che comunque corrisponda al conseguimento di crediti formativi.
- Per qualunque area didattica/materia potrà essere inserito, un corso di informatica di base e/o un corso linguistico (*se non già inseriti nella sezione E*), anche se non attinenti in modo specifico.
- La frequenza di un corso di durata superiore a 300, che rilasci attestato di qualifica professionale attinente alla materia per cui si fa domanda, può essere valutato solo nel caso in cui non sia già stato considerato titolo di accesso nell'ambito del punto A1.

⁶ La Specializzazione post laurea deve avere una durata almeno biennale

⁷ Per corso di perfezionamento si intende un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento della laurea e della durata minima di 1 anno

⁸ Per titolo post diploma si intende il titolo conseguito al termine di un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento del titolo di scuola secondaria superiore. Il titolo post diploma deve avere una durata minima di 1 anno

⁹ All'area tecnico - specialistica appartengono i percorsi formativi attinenti la materia per cui si fa domanda, all'area metodologico - didattica appartengono i percorsi formativi dedicati a temi metodologici (progettazione didattica, metodologie didattiche, valutazione ecc.)

Lettera "A"

6) Certificati linguistici e informatici¹⁰ (punteggio max 2 punti)

Tipologia di titolo	Punti
Certificati linguistici secondo i livelli riconosciuti in ambito internazionale e da un organo italiano (a partire dal livello B2)	1
EiPASS/ ECDL	1

7) CURRICULUM PROFESSIONALE - MAX PUNTI 10,00

Vengono valutate le attività professionali, i servizi e di studio, formalmente documentate o dichiarate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie e attinenti al profilo professionale per cui viene presentata la domanda

8) PROVA SELETTIVA - COLLOQUIO - MAX punti 23

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Statuto dell'ASP G.O. Bufalini
- Contestualizzazione della materia specifica nell'ambito della formazione professionale (iniziale, continua e permanente, superiore)
- Cenni sul Manuale Generale delle Operazioni ad uso di beneficiari, attuatori e destinatari finale - Ge.O revisione n. 3 - Approvato con D.D. n. 6457 del 21.06.18 in pubblicazione sul BURU del 04.07.18 con particolare riferimento alle azioni nell'ambito dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione

Nell'ambito del colloquio saranno accertati la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di base della lingua inglese.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

L'attività di docenza svolta nel corso degli incarichi attribuiti dall'ASP G.O. Bufalini, sia in riferimento agli allievi della formazione iniziale che agli eventuali allievi adulti della formazione continua e permanente e/o superiore, sarà sottoposta a monitoraggio periodico e a valutazione il cui esito potrà essere uno degli elementi rilevanti per l'assegnazione di futuri incarichi.

Gli indicatori per il calcolo della valutazione sono quelli di seguito riportati, con utilizzo di specifici strumenti di rilevazione previsti nell'ambito del Sistema di gestione per la Qualità dell'ASP G.O. Bufalini:

Indicatori di performance didattica

	Indicatori
1	Presenza in classe, puntualità, decoro, educazione
2	Riscontro del gradimento da parte degli allievi
3	Impiego di metodologie attive in grado di coinvolgere i discenti
4	Qualità della comunicazione con il gruppo di lavoro
5	Disponibilità nelle emergenze
6	Capacità di sviluppare approcci e progetti integrati
7	Partecipazione all'organizzazione di esercitazioni, visite didattiche, stage, etc.
8	Capacità, nell'ambito del percorso educativo, di coinvolgere gli allievi nella tenuta in ordine delle aule e dei laboratori
9	Grado di pulizia e ordine delle aule, dei laboratori e degli altri spazi del Centro
10	Autonomia nell'utilizzo delle attrezzature presenti nel Centro
11	Tempestività nella segnalazione di malfunzionamenti/problematiche e capacità di realizzare primi interventi

Il punteggio, ottenuto dalla media dei punteggi di questa sezione, può variare da un minimo di 0 (zero) a un massimo di 10 (dieci).

Indicatori di performance didattica

	Indicatori
1	Disponibilità a partecipare a sperimentazioni
2	Capacità di promuovere innovazione

¹⁰ In questa sezione possono essere inseriti 1 solo certificato linguistico e 1 sola certificazione informatica.

Lettera "A"

3	Cooperazione nella mappatura e sensibilizzazione delle imprese
4	Qualità delle attività di tutoring e gestione del feedback dello stage sulla formazione in aula
5	Concorso attivo all'applicazione del regolamento del Centro; monitoraggio e controllo delle classi anche nei momenti di entrata, uscita e ricreazione degli allievi
6	Partecipazione alla segnalazione di episodi e dinamiche rischiosi

Il punteggio, ottenuto dalla media dei punteggi di questa sezione, può variare da un minimo di 0 (zero) a un massimo di 6 (sei).

Adempimenti didattici

	Indicatori
1	Partecipazione agli eventi extracurricolari e visite guidate
2	Rilevazione degli apprendimenti tramite verifiche didattiche
3	Utilizzo di sussidi e dispense
4	Regolare tenuta dei registri di classe (firme, argomenti delle lezioni, controllo presenze, giustificazioni)

Il punteggio, ottenuto dalla media dei punteggi di questa sezione, può variare da un minimo di 0 (zero) a un massimo di 4 (quattro).

Adempimenti amministrativi

	Indicatori
1	Puntualità
2	Partecipazione al collegio dei formatori
3	Partecipazione agli incontri con le famiglie
4	Svolgimento degli adempimenti amministrativi richiesti dal contratto

Il punteggio, ottenuto dalla media dei punteggi di questa sezione, può variare da un minimo di 0 (zero) a un massimo di 4 (quattro).

Giudizio dei discenti

	Indicatori
1	Capacità del formatore di tener alto il livello di attenzione
2	Capacità del formatore di fornire spiegazioni chiare
3	Capacità del formatore di interagire in aula e di saper utilizzare diverse metodologie didattiche
4	Appropriatezza del linguaggio utilizzato dal formatore
5	Appropriatezza del materiale didattico

Il punteggio, ottenuto dalla media dei punteggi di questa sezione, può variare da un minimo di 0 (zero) a un massimo di 6 (sei).

Come si calcolano i punteggi:

Il punteggio complessivo si ottiene sommando:

- la media dei punteggi degli indicatori di performance didattica
- la media dei punteggi degli indicatori di performance didattica
- la media dei punteggi degli indicatori sugli adempimenti amministrativi/didattici
- la media dei punteggi degli indicatori sul giudizio dei discenti.

Si precisa che la media dei punteggi di ciascuna sezione viene calcolata sui soli indicatori utilizzabili al netto di quelli non applicabili al contenuto dei singoli incarichi. Il punteggio della valutazione ottenuto è espresso in trentesimi/30. Ciascun formatore è valutato tenendo conto del proprio pacchetto di ore di docenza.

Possibile impatto della valutazione sulle future graduatorie dell'ASP G.O. Bufalini: in caso di pubblicazione di un successivo Avviso il punteggio ottenuto al termine del processo di valutazione da ciascun candidato, potrà sommarsi al punteggio definitivo ottenuto, così come esplicitato nella tabella seguente:

Votazione complessiva inferiore a 18/30	-5
Votazione complessiva tra 18 e 23/30	0
Votazione complessiva tra 24 e 27/30	+3
Votazione complessiva tra 28 e 30/30	+5

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati acquisiti dall'ASP G.O. Bufalini a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. e Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 .

Lettera "A"

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed a quello dei concorsi nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'ASP Giovanni Ottavio Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla Segreteria dell'ASP G.O. Bufalini, Via S. Bartolomeo 06012 Città di Castello (PG), nell'orario dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, (tel. 075/8554245) E-mail: segreteria2@gobufalini.it dove potrà essere ritirato il fac-simile della domanda, oppure collegarsi al sito internet www.gobufalini.it.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Città di Castello, 04 NOVEMBRE 2020

IL DIRETTORE
Dott. Marco Menichetti