Lettera "A"

ASP Giovanni Ottavio Bufalini

Centro di Istruzione e Formazione Professionale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI PRESSO L'ASP G.O. BUFALINI CENTRO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

IL DIRETTORE
rende noto

che l'ASP G. O. Bufalini Centro di istruzione e Formazione Professionale nell'ambito della propria attività indice un avviso pubblico per la costituzione di un elenco **per "Tirocini Formativi Extracurriculari"**, secondo le disposizioni dalla Regione Umbria con Deliberazione della Giunta Regionale n. 202 del 25.02.2019, relative all'attuazione e svolgimento dei tirocini extracurriculari, con recepimento delle "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento adottate, nella seduta del 25 maggio 2017, dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Provincie autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1 commi da 34 a 36 Legge 28 giugno 2012 n. 92

All'elenco si attingerà per offrire la possibilità di acquisizione di competenze tramite Tirocinio Extracurriculare della durata di max sei mesi per 25 ore settimanali con indennità di partecipazione pari a 500,00 euro Lordi mensili

avente l'ASP G.O. Bufalini Centro di Istruzione come soggetto ospitante

E per il quale si stipulerà idonea convenzione con Arpal Umbria quale soggetto promotore

per la seguente Area di Attività (ADA) riportata all'interno dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni *ADA.18.01.03 (ex ADA.23.177.576) - Progettazione di interventi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente*

Attività

- Analisi dei fabbisogni
- Analisi della fattibilità economica
- Messa in coerenza della progettazione con vincoli e risorse derivanti dalla tipologia di finanziamento (ad es. pubblico, committenza privata)
- Cura e sviluppo di proposte progettuali
- Progettazione e gestione di interventi di apprendimento a distanza (e-learning)
- Sviluppo di azioni mirate a utenti in condizioni di svantaggio sociale e/o lavorativo
- Sviluppo di un piano di monitoraggio

Risultati attesi

Compiere analisi dei fabbisogni e studi di fattibilità economica preparatori alla realizzazione di interventi per occupabilità e l'apprendimento permanente, garantendo, al tempo stesso, che la successiva fase di progettazione tenga conto dei vincoli e delle risorse derivanti dal tipo di finanziamento ricevuto

Risultati attesi

Sviluppare proposte progettuali per l'occupabilità e l'apprendimento permanente, promuovendo azioni per utenti in condizioni di svantaggio sociale e/o lavorativo e interventi di apprendimento a distanza (e-learning) e predisponendo i relativi piani per il monitoraggio

Il tirocinio comporterà, inoltre, lo svolgimento di attività in affiancamento, quali:

- Curare l'accoglienza degli utenti rilevandone i fabbisogni specifici e fornendo informazioni adeguate in affiancamento al tutor e personale qualificato;
- Ricercare reperire fonti e raccogliere e selezionare informazioni di diversa natura;
- Utilizzare strumenti informatici e creare supporti informatici e multimediali funzionali alle esigenze;
- Gestione della modulistica;
- Predisposizione delle attrezzature didattiche e supporto al loro uso.
- Rilevazione di problemi di apprendimento e di fruizione del materiale didattico.
- Segreteria organizzativa delle attività con i soggetti del territorio

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda e partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana e/o europea.

Possono presentare domanda anche i cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea, in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano. Il relativo provvedimento dovrà essere indicato nell'apposita sezione e allegato alla domanda, unitamente al curriculum e al documento di identità valido.
La mancata indicazione e produzione del provvedimento comporterà la non valutazione della candidatura.

b. Essere iscritti al Centro per l'Impiego come disoccupati/inoccupati ai sensi del Dlgs 150/2015
c. Godimento dei diritti civili e politici;
d. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
f. Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
g. Titolo di studio richiesto: almeno Laurea Triennale
h. Buona conoscenza dei principali applicativi informatici

Sono ammessi i titoli di studio equipollenti, per i titoli conseguiti all'estero che sia concluso, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti;

Per i candidati di nazionalità straniere costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta debitamente certificata.
È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.
I candidati dovranno inoltre dichiarare la assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e le conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 07.04.2021** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in originale dal dichiarante ed indirizzata a:ASP G.O. Bufalini Via san Bartolomeo 06012 Città di Castello (Pg).
Le domande potranno essere presentate, **inderogabilmente entro il suddetto termine**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso la segreteria, sita in Via San Bartolomeo Città di Castello, nel seguente orario:
  dal lunedì al sabato 8,30 - 12,30
  dal Lunedì al Giovedì 15,00 – 17,00
- inoltro tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo gobufalini@pcert.postecert.it indicando nell'oggetto *"Avviso di selezione pubblica per la costituzione di un elenco di candidati per la partecipazione a tirocini formativi extracurriculari presso L'ASP G.O. BUFALINI Centro di Istruzione e Formazione Professionale"*. In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- inoltro tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica info@gobufalini.it indicando nell'oggetto *"Avviso di selezione pubblica per la costituzione di un elenco di candidati per la partecipazione a tirocini formativi extracurriculari presso L'ASP G.O. BUFALINI Centro di Istruzione e Formazione Professionale"*. In tal caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata digitalmente, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 82 del 7 marzo 2005, "Codice dell'amministrazione digitale", art. 1, lett. s);
- inoltro tramite raccomandata con avviso di ricevimento; in questo caso, la data e l'ora di invio è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere, inoltre, indicata la dicitura: *"Avviso di selezione pubblica per la costituzione di un elenco di candidati per la partecipazione a tirocini formativi extracurriculari presso L'ASP G.O. BUFALINI Centro di Istruzione e Formazione Professionale"*

Non saranno comunque prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.
Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente all'ASP GO Bufalini, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- il titolo di studio posseduto e la votazione riportata;
- la data di iscrizione al Centro per l'Impiego come disoccupato/inoccupato ai sensi del Dlgs 150/2015;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
  il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Lettera "A"

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art.46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.
Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

1. curriculum formativo e professionale (preferibilmente redatto secondo il modello Europass) firmato graficamente o digitalmente
2. fotocopia di un documento di identità del dichiarante firmata graficamente o digitalmente.

3. CRITERI E MODALITÀ' DI SELEZIONE

Si procederà alla valutazione delle candidature, eventualmente tramite Commissione appositamente costituita, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello del titolo di studio posseduto (max 25)
- Votazione conseguita pari o superiore a 100/110 (max 15)
- Coerenza del titolo di studio conseguito con le attività oggetto di tirocinio (max 20 punti)
- Eventuali certificazioni informatiche/linguistiche (max 5 punti)
- Studi, Pubblicazioni, Tesi di Laurea, partecipazione a convegni/seminari, tirocini curriculari, desumibili dal curriculum aventi per oggetto le attività previste dal tirocinio (max 10 punti)
- Necessità formative del candidato per le competenze da acquisire tramite il tirocinio desumibili dal curriculum (max 10 punti)
- Valutazione globale del curriculum vitae e studiorum (max 15 punti)

È prevista una graduatoria e i candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti nell'elenco in ordine al punteggio ottenuto. Il tirocinio sarà conferito al candidato in possesso di titoli di studio e necessità formative giudicati maggiormente coerenti con le attività previste.

Sul sito internet dell'ente (http://gobufalini.it, tramite l'attivazione del link "bandi e concorsi"), sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, l'elenco dei candidati idonei.
La lista resterà valida per tre anni.
Nel caso in cui il candidato prescelto rinunci al tirocinio, si provvederà a convocare il candidato in posizione immediatamente successiva, con i medesimi criteri.

4. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinio sarà attivato con successivi atti al candidato inserito nell'elenco, in possesso di un curriculum giudicato maggiormente aderente alle mansioni previste.
Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire in affiancamento al tutor designato nell'ambito delle strutture dell'ASP GO Bufalini, o anche strutture esterne di volta in volta identificate nell'ambito del Piano Formativo ed in base alla Convenzione Stipulata con ARPAL Umbria come soggetto promotore, secondo le necessità emergenti.
L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'ASP GO Bufalini.

Per quanto concerne gli aspetti di:

- garanzie assicurative e sicurezza del tirocinante
- modalità di attuazione
- tutoraggio
- attestazione dell'attività svolta

sarà garantito il rispetto di quanto previsto agli articoli 8, 9, 10 e 11 delle vigenti disposizioni della Regione Umbria con Deliberazione della Giunta Regionale n. 202 del 25.02.2019, relative all'attuazione e svolgimento dei tirocini extracurriculari, con recepimento delle "Linee guida in materia di tirocini

formativi e di orientamento adottate, nella seduta del 25 maggio 2017, dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Provincie autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1 commi da 34 a 36 Legge 28 giugno 2012 n. 92

5. INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in € 500,00, al lordo degli oneri previdenziali e fiscali al raggiungimento di almeno il 70% mensile delle ore di attività di tirocinio previste; il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del tirocinio.

6. DURATA

La durata è fissata in n. 6 mesi di tirocinio, con un impegno richiesto pari a 25 ore settimanali e orario da concordare con la direzione.

7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

8. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet dell'ASP GO Bufalini (wwwgobufalini.it, tramite l'attivazione del link "Bandi e Concorsi").

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura stessa presso la struttura dell'ASP GO Bufalini, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Presidente dell'ASP GO Bufalini.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultato assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP GO Bufalini.

****

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Direttore dell'ASP GO Bufalini.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica info@gobufalini.it oppure a rivolgersi direttamente all'ASP GO Bufalini, presso Via San Bartolomeo - Città di Castello, PG previo contatto telefonico al n.075/855.42.45

Città di Castello, 17.03.2021

IL DIRETTORE
Dott. Marco Menichetti