

PROCEDURA SULLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI IN MERITO ALL'IMPIEGO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19	Data: 20.09.2021
 <p> ASP GIOVANNI OTTAVIO BUFALINI CENTRO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE <small>Via San Bartolomeo - 06012 Città di Castello PG - Tel. 075 8554245 - Fax 075 8527210 - C. F. 81003130549 - P. IVA 01348130541 www.gobufalini.it - info@gobufalini.it - PEC: gobufalini@pcert.postecert.it</small> </p> 	Revisione: 1/2021

PROCEDURA SULLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI IN MERITO ALL'IMPIEGO DEI GREEN PASS

1. OGGETTO	Il presente documento esplicita le modalità di controllo delle certificazioni verdi COVID-19 secondo quanto disciplinato dal D.L. 122/2021
2. SCOPO	Stabilire <i>ex ante</i> e formalizzare tramite procedura scritta e dettagliata le modalità di controllo delle certificazioni verdi COVID-19
3. RESPONSABILITÀ	Datore di lavoro: Corretta applicazione di quanto contenuto nella presente procedura
4. SOGGETTI INTERESSATI	<ul style="list-style-type: none"> - tutti i lavoratori; - i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nei luoghi di lavoro, anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi ed i collaboratori non dipendenti
5. RIFERIMENTI LEGISLATIVI	<ul style="list-style-type: none"> • D.L. 52/2021 • D.L. 122/2021 • D.P.C.M 17.06.2021 e smi • L. 87/2021 • Reg. UE n. 679/2016 • Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro (d'ora in poi "Protocollo di Intesa") e smi • Decretazioni/Circolari/Ordinanze ad hoc

Il Datore di lavoro
 Marco Menichetti

RSU
 Sergio Fazzuoli

RLS
 Giuseppe Monaldi

Sommario

1. <u>Introduzione e applicabilità</u>	3
2. <u>Termini e definizioni</u>	4
3. <u>Misure organizzative</u>	5
4. <u>Modalità e momento del controllo delle certificazioni verdi</u>	6
5. <u>Soggetti incaricati del controllo delle certificazioni verdi</u>	7
6. <u>Modello di delega per il controllo delle certificazioni verdi e modello di verbale di controllo</u>	8
7. <u>Modello di check list per le verifica delle certificazioni verdi</u>	9
8. <u>Conseguenze operative della mancata presentazione del certificato</u>	10
9. <u>Modalità di comunicazione preventiva da parte del lavoratore di non essere in possesso di una certificazione verde Covid -19 in corso di validità</u>	12
10. <u>Modalità di controllo delle certificazioni verdi degli appaltatori/lavoratori autonomi</u>	13
11. <u>Accertamento della violazione</u>	14
12. <u>Note</u>	15

INTRODUZIONE E APPLICABILITÀ

Il D.L. 122/2021 introduce ulteriori misure in ordine alle modalità di accesso alle strutture scolastiche, educative e formative.

Per effetto di tale disposizione, dal 10 settembre al 31 dicembre 2021, termine dello stato di emergenza, i lavoratori sono obbligati, per accedere al luogo nel quale svolgono l'attività, ad esibire il green pass.

In particolare, ciò riguarda:

- tutti i lavoratori;
- i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nei luoghi di lavoro, anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi ed i collaboratori non dipendenti.

Il lavoratore non potrà accedere ai luoghi di lavoro qualora sprovvisto di certificazione verde Covid -19 e, considerato assente ingiustificato, sarà privato della retribuzione.

Il dipendente, eventualmente trovato sprovvisto di green pass durante il lavoro, in caso di controllo successivo all'ingresso, oltre alla sospensione della retribuzione, sarà soggetto a sanzione amministrativa da 600 a 1.500 €.

La certificazione verde Covid-19, o "green pass", viene rilasciata nei seguenti casi:

- Almeno una vaccinazione;
- Guarigione da Covid-19;
- Tampone rapido;
- Tampone molecolare.

Il datore di lavoro, a seguito del D.L. 122 del 10 Settembre 2021, ha provveduto ad avvertire i lavoratori dell'obbligo di possesso ed esibizione del green pass nel settore privato al fine di consentire, con congruo anticipo, eventuali adeguamenti.

TERMINI E DEFINIZIONI

- **Certificazione Verde:** certificazione digitale e stampabile (cartacea), contenente un codice a barre bidimensionale (QR Code) ed un sigillo elettronico qualificato. Allo stato attuale nel contesto nazionale, viene emessa soltanto attraverso la piattaforma nazionale del Ministero della Salute. Le modalità di ottenimento della Certificazione Verde sono indicate nel D.L. 52/2021 e smi.
- **Green Pass:** Certificazione Verde.
- **Incaricato al Controllo:** Soggetto, incaricato con atto formale dal Datore di Lavoro per la verifica del possesso della Certificazione Verde Covid-19.
- **VerificaC19:** Applicazione avente scopo di verificare codice a barre bidimensionale (QR Code) per la verifica del possesso della Certificazione Verde.
- **APP:** Applicazione installabile su dispositivo elettronico portatile o fisso.

MISURE ORGANIZZATIVE

La presente procedura stabilisce e dettaglia:

- le modalità di controllo delle certificazioni verdi COVID-19
- il momento del controllo (durante l'accesso ai luoghi di lavoro, nel corso dell'attività lavorativa)
- i soggetti incaricati dei controlli (e modalità di delega formale per ricoprire tale incarico)
- eventuale modalità di comunicazione da parte del lavoratore del mancato possesso del green pass (tale comunicazione deve precedere l'ingresso in azienda)
- modalità di comunicazione preventiva, con riferimento ad uno specifico periodo di interesse del lavoratore al datore di lavoro al fine di esplicitare se sarà in possesso di un green pass valido oppure no (in caso di scadenza della certificazione verde covid-19)
- conseguenze operative della mancata presentazione del certificato
- modalità di comunicazione della violazione al Prefetto

MODALITÀ E MOMENTO DI CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI

Si specifica che:

- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro può essere sottoposto a controllo per accertare la verifica del possesso delle certificazioni verdi Covid-19.
- Il personale può essere sottoposto anche a controlli successivi all'ingresso in azienda, nel corso della normale attività lavorativa.
- **L'ASP G.O Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale, sulla base delle linee guida predisposte dal Ministero della Pubblica Amministrazione e della Salute, sceglie di eseguire controlli a campione in misura non inferiore al 20% e con un criterio di rotazione.**
- La verifica del possesso delle certificazioni verdi Covid-19 avviene tramite apposita app creata dal Governo, l'app **VerificaC19**, scaricabile da Google Play ed app store.

Tramite app VerificaC19 viene letto il QR code del certificato senza procedere ad alcuna memorizzazione o comunicazione a terzi delle informazioni scansionate.

L'app verifica il QR code del certificato in modalità offline, senza invocare alcun sistema remoto nel momento dell'utilizzo; la verifica dell'autenticità del green pass presuppone però che almeno una volta al giorno l'app debba aver accesso al backend della piattaforma nazionale – DGC, collegato al gateway europeo (DGCG), dove sono rese disponibili tutte le chiavi pubbliche utilizzate per firmare gli "EU Digital Covid Certificate emessi".

SOGGETTI INCARICATI DEL CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID -19

Il datore di lavoro ha incaricato dei controlli delle certificazioni verdi Covid-19 i Sigg.

NOME E COGNOME	FIRMA
Veronica Sbarra (prevalentemente incaricato alla verifica del personale dipendente/collaboratore, clienti e visitatori)	
Beatrice Sorbara (prevalentemente incaricato alla verifica del personale dipendente/collaboratore, clienti e visitatori)	
Chiara Trevani (prevalentemente incaricato alla verifica del personale dipendente/collaboratore, clienti e visitatori)	
Dilip Pellegrini (prevalentemente incaricato alla verifica del personale dipendente/collaboratore, clienti e visitatori)	
Caterina Ceccarelli (prevalentemente incaricato alla verifica del personale dipendente/collaboratore, clienti e visitatori)	
Pietro Coltrioli (prevalentemente incaricato alla verifica del personale dipendente/collaboratore, clienti e visitatori)	
Giuseppe Monaldi (prevalentemente incaricato alla verifica del personale esterno quali fornitori, manutentori)	
Francesca Cesarotti (prevalentemente incaricato alla verifica del personale esterno quali, clienti, visitatori)	
Maria Letizia Petrucci (prevalentemente incaricato alla verifica del personale esterno quali, clienti, visitatori)	

tramite modello di delega a seguire riportato.

Modello di delega per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19

Il sottoscritto Marco Menichetti, in qualità di datore di lavoro dell'ASP G.O. Bufalini centro di Istruzione e Formazione Professionale via San Bartolomeo 06012 Città di Castello (Pg)

delego al controllo delle certificazioni verdi COVID-19

FIGURA PROFESSIONALE	NOME E COGNOME	FIRMA
Addetto Area Custodia, Pulizie e Responsabile Risorse Strutturali	Giuseppe Monaldi (prevalentemente incaricato alla verifica del personale esterno quali fornitori, manutentori)	
Addetta alla Segreteria	Maria Letizia Petruzzi (prevalentemente incaricato alla verifica del personale esterno quali, clienti, visitatori)	
Addetto Centralino e Protocollo	Francesca Cesarotti (prevalentemente incaricato alla verifica del personale esterno quali, clienti, visitatori)	
Volontario servizio Civile	Veronica Sbarra (prevalentemente incaricato alla verifica del personale dipendente/collaboratore, clienti e visitatori)	
Volontario servizio Civile	Beatrice Sorbara (prevalentemente incaricato alla verifica del personale dipendente/collaboratore, clienti e visitatori)	
Volontario servizio Civile	Mara Trevani (prevalentemente incaricato alla verifica del personale dipendente/collaboratore, clienti e visitatori)	

Volontario servizio Civile	Dilip Pellegrini (prevalentemente incaricato alla verifica del personale dipendente/collaboratore, clienti e visitatori)	
Volontario servizio Civile	Caterina Ceccarelli (prevalentemente incaricato alla verifica del personale dipendente/collaboratore, clienti e visitatori)	
Volontario servizio Civile	Pietro Coltrioli (prevalentemente incaricato alla verifica del personale dipendente/collaboratore, clienti e visitatori)	

Compiti dei delegati al controllo delle certificazioni verdi COVID-19:

- scaricare apposita app creata dal governo, l'app VerificaC19, scaricabile da Google Play e app store;
- richiedere ai lavoratori di mostrare il QR Code del proprio certificato verde COVID – 19 in formato digitale o cartaceo;
- verificare la validità del certificato;
- riportare in una lista le generalità del lavoratore (nome e cognome) annotando l'avvenuta verifica del certificato verde;
- consegnare mensilmente la lista di cui sopra al sottoscritto datore di lavoro.

Data

Il datore di lavoro

.....

MODELLO DI CHECK LIST PER LA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI

Lista di controllo per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19

Controllo delle certificazioni verdi COVID-19

Nome e Cognome del lavoratore	Data del controllo per il mese di Ottobre	Esito del controllo

Il controllo per il mese di Ottobre è avvenuto:

- a campione;
- al momento dell'accesso sul luogo di lavoro;
- durante lo svolgimento della propria attività sul luogo di lavoro.

Il delegato al controllo delle certificazioni verdi Covid-19

.....

CONSEGUENZE OPERATIVE DELLA MANCATA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO

I commi da 6 a 10 dell'art. 9 septies del D.L. 52/2021 regolano il regime sanzionatorio

Norma violata	Violazione	Controllo	Sanzione	Sanzioni disciplinari o licenziamento	Durata
Art. 9 septies comma 6	Comunicazione di non essere in possesso della certificazione verde (comunicazione prima dell'accesso)	Datore di lavoro o suo delegato	- Assenza ingiustificata - Sospensione della retribuzione e di ogni altro compenso o emolumento	Escluso	Fino alla presentazione della certificazione verde e comunque non oltre il 31/12/2021
Art. 9 septies comma 6	Mancato possesso della certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro	Datore di lavoro o suo delegato	- Assenza ingiustificata - Sospensione della prestazione lavorativa - Sospensione della retribuzione e di ogni altro compenso o emolumento	Escluso	Fino alla presentazione della certificazione verde e comunque non oltre il 31/12/2021
Art. 9 septies comma 7	Imprese con meno di 15 dipendenti (si intende rapporto di lavoro subordinato) Mancata presentazione della certificazione per 5 gg	Datore di lavoro o suo delegato	- Assenza ingiustificata per i primi 5 gg - Sospensione facoltativa per ulteriori 10 gg, rinnovabili una sola volta		Per la durata corrispondent e a quella del contratto di lavoro stipulato per la sostituzione, comunque per un periodo non superiore a 10 gg
Art. 9 septies comma 8	Accesso di lavoratori nei luoghi di lavoro in violazione dell'obbligo di possesso e presentazione di green pass	Datore di lavoro o suo formale delegato	Sanzione amministrativa da 600 a 1.500 € (art. 4, commi 1, 3, 5 e 9 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 32)	Restano ferme le conseguenze disciplinari secondo i rispettivi ordinamenti di settore.	
Art. 9 septies comma 4	Mancato controllo da parte del		Sanzione amministrativa da 400 a 1.000 € (art. 4, commi 1, 3, 5 e 9 del		

	datore di lavoro (comma 4)		decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 32). In caso di reiterata violazione, la sanzione amministrativa è raddoppiata e quella accessoria è applicata nella misura massima. Irrogata dal Prefetto su segnalazione (trasmissione degli atti relativi alla violazione) da parte dei soggetti incaricati dell'accertamento		
Art. 9 septies comma 5	Mancata adozione delle misure organizzative di cui al comma 5 nel termine previsto (15 ottobre 2021)		Sanzione amministrativa da 400 a 1.000 € (art. 4, commi 1, 3, 5 e 9 del decreto-legge 25/03/2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22/05/2020, n. 32). In caso di reiterata violazione, la sanzione amministrativa è raddoppiata e quella accessoria è applicata nella misura massima. Irrogata dal Prefetto su segnalazione (trasmissione degli atti relativi alla violazione) da parte dei soggetti incaricati dell'accertamento		

**MODALITÀ DI COMUNICAZIONE PREVENTIVA DA PARTE DEL LAVORATORE DI NON ESSERE
IN POSSESSO DI UNA CERTIFICAZIONE VERDE IN CORSO DI VALIDITÀ**

Il sottoscritto in qualità di lavoratore di,
con sede in comunica al datore di lavoro, Sig.....,
di non essere in possesso di una certificazione verde COVID-19 “Green Pass” in corso di
validità a partire dalla data di:

- dalla data di/...../2021 (in caso di scadenza certificazione verde COVID-19)

Il lavoratore dichiara di essere a conoscenza del fatto che non potrà accedere ai luoghi di lavoro qualora sprovvisto di certificazione verde COVID-19 e, considerato assente ingiustificato, sarà privato della retribuzione.

Il lavoratore dichiara di sapere che per poter nuovamente accedere al luogo di lavoro deve presentare certificazione verde COVID-19 che viene rilasciata nei seguenti casi:

- Almeno una vaccinazione;
- Guarigione da Covid-19;
- Tampone rapido;
- Tampone molecolare.

Data,.....

Firma del lavoratore

.....

MODALITÀ DI CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI DEGLI APPALTATORI – LAVORATORI

AUTONOMI

Si specifica che:

- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro può essere sottoposto a controllo per accertare la verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19.
- Il personale può essere sottoposto anche a controlli successivi all'ingresso in azienda, nel corso della normale attività lavorativa.

La verifica degli appaltatori/lavoratori autonomi da parte del datore di lavoro committente può essere effettuata tramite l'acquisizione di una dichiarazione del datore di lavoro appaltatore/lavoratore autonomo, il quale esplicita sotto la sua personale responsabilità di aver controllato il proprio personale e di assicurare che i lavoratori sono in possesso di una certificazione verde COVID-19 in corso di validità.

Il datore di lavoro della ditta appaltatrice/il lavoratore autonomo si impegna ad impedire l'accesso dei propri lavoratori non possessori del green pass presso l'azienda committente comunicando, in forma scritta con congruo anticipo, al datore di lavoro committente il nominativo del lavoratore/i non in possesso di una certificazione verde COVID-19 in corso di validità.

Data,.....

Firma del datore di lavoro appaltatore/Lav. autonomo

.....

ACCERTAMENTO DELLA VIOLAZIONE

In caso di violazione/mancanza del possesso della certificazione verde Covid-19/mancata esibizione/non validità della certificazione verde Covid-19 il dipendente dovrà essere immediatamente allontanato dal luogo di lavoro dai delegati al controllo, anche con il supporto del Preposto dal Datore di Lavoro per la Sicurezza in azienda; il delegato al controllo provvede a comunicare i dati al Prefetto tramite PEC.

NOTE

Si specifica che le attività di verifica devono limitarsi al controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione e non possono comportare, in alcun caso, la raccolta dei dati dell'intestatario. Pertanto, ai fini dell'organizzazione dei controlli, non è possibile acquisire dal lavoratore, né preventivamente, né ex post, la certificazione in corso di validità ovvero dichiarazioni in ordine alla tipologia e alla scadenza della stessa; tale comunicazione, disciplinata nella presente procedura sullo svolgimento dei controlli, comporta per il datore di lavoro un trattamento di dati non sensibili (possesso di una certificazione valida, senza indicazione della scadenza, né dei presupposti che ne avranno determinato il rilascio), che potrebbe basarsi ex art. 6, par. 1, lett. f) del Regolamento n. 679/2016 (GDPR) sul legittimo interesse del datore di lavoro di organizzare l'attività d'impresa (fermo il diritto dell'interessato di opporsi a tale trattamento).

Si specifica inoltre che:

- Il presente documento può essere soggetto a revisioni e/o modifiche a seguito dell'evoluzione della situazione di emergenza e /o di comunicazioni nazionali e/o regionali.
- Il presente documento si ritiene valido, qualora non intervenissero revisioni, fino al termine della condizione di emergenza comunicata e gestita dal Ministero della Salute.
- Le indicazioni contenute nel presente documento, si intendono superate, qualora incompatibili, con eventuali emanazioni di successivi indirizzi nazionali e/o regionali.