



ASP Giovanni Ottavio Bufalini
Centro di Istruzione e Formazione Professionale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI PERSONALE NON DOCENTE AMMINISTRATIVO (PERSONALE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITA' FINANZIATE CON RISORSE DEL PNRR) PER CONFERIMENTO INCARICHI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO A PART TIME E/O FULL TIME A PRESTAZIONE PROFESSIONALE O PRESTAZIONE OCCASIONALE DEL C.F.P. BUFALINI

IL PRESIDENTE
rende noto

che l'ASP Giovanni Ottavio Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale, nell'ambito della propria attività ed in esecuzione della Delibera n. 12 del 26/04/2023 istituisce graduatorie di personale non docente AMMINISTRATIVO (PERSONALE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITA' FINANZIATE CON RISORSE DEL PNRR) da cui attingere per l'affidamento di eventuali incarichi con rapporto di lavoro a tempo determinato, a part time e/o full time, a prestazione professionale o prestazione occasionale, per cui indice il presente avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, nei termini che seguono e in quelli contenuti nelle norme di indirizzo regionali in materia di centri di formazione, nella vigente pianta organica e nel regolamento per la disciplina dei concorsi.

Il trattamento economico per il personale dipendente, da parametrare al monte ore di effettivo incarico, è quello del vigente C.C.N.L. degli Enti Locali Cat. C1 - Area degli Istruttori come da dettaglio seguente:

- *Stipendio tabellare annuo lordo pari a € 21.392,87*
- *Tredicesima mensilità*
- *Assegno per nucleo familiare se dovuto;*
- *Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti per legge o dal contratto di lavoro. Gli emolumenti suddetti si intendono al lordo di ritenute di legge erariali, previdenziali ed assistenziali.*

Il profilo previsto è il seguente:

- PERSONALE AMMINISTRATIVO, per le attività riconducibili al PNNR

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica o di uno degli Stati dell'Unione Europea purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove);
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a proprio carico;
- e) Per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985): essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- f) Idoneità fisica all'assolvimento dell'incarico, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alle Leggi 104/92 e 68/99;
- g) Non essere titolare, all'atto dell'eventuale attivazione dell'incarico, di altro rapporto di lavoro tale da generare possibili situazioni di incompatibilità giuridica con il contratto che verrà stipulato con

Lettera "A"

l'Amministrazione dell'ASP Giovanni Ottavio Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale;

h) Titolo di studio ed esperienze di lavoro come di seguito vengono elencate per il profilo;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Non è ammessa la domanda:

- a) di coloro i quali non risultano in possesso anche di uno dei requisiti sopra elencati;
- b) presentata fuori dai termini stabiliti dal bando;
- c) priva della sottoscrizione del candidato;
- d) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- e) priva di fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- f) priva degli allegati richiesti.

DESCRIZIONE DEI REQUISITI E DELLE PROVE PREVISTE PER IL PROFILO

PERSONALE AMMINISTRATIVO , per le attività riconducibile al PNNR - Cat. C1 Area degli Istruttori	Possesso di Diploma di Maturità con esperienza professionale almeno sei mesi in attività di gestione amministrativa di attività di Formazione Professionale
--	---

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

	VALUTAZIONE DEI TITOLI	PROVA ORALE
PERSONALE AMMINISTRATIVO , per le attività riconducibile al PNNR - Cat. C1 Area degli Istruttori	✓	✓

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modello fornito dall'Ente, in carta semplice, dovrà essere corredata da curriculum vitae (firmato in ogni pagina) ed essere contenuta in apposita busta chiusa, sulla cui facciata posteriore dovrà essere indicato il cognome, nome ed indirizzo del concorrente e riportata l'indicazione: "Domanda ammissione avviso pubblico per (*profilo professionale*)"

La domanda deve essere trasmessa, a mano, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC al Direttore dell'ASP G.O. Bufalini, Via S. Bartolomeo - 06012 Città di Castello (PG), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **26 maggio 2023**

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale presso cui il candidato spedirà la sua domanda. Per le domande inviate a mezzo PEC faranno fede la data e l'orario di invio, risultanti dalla ricevuta di accettazione (cioè di spedizione)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza e recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente bando (eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante lettera raccomandata a.r.);

Lettera "A"

- c) L'indicazione del profilo professionale per cui si intende partecipare;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana;
- e) Il titolo di studio richiesto, specificando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, il punteggio riportato e l'anno di conseguimento;
- f) Di essere fisicamente idoneo al servizio;
- g) Per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985): essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- h) Il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) Le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza degli stessi;
- j) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) I titoli di servizio maturati in precedenti rapporti di impiego, pubblico e/o privato, utili ai fini della valutazione dei titoli (per detti servizi occorre dichiarare il tipo di contratto ed incarico, la durata, l'impiego settimanale orario, la qualifica, l'Amministrazione/Azienda con la quale è stato instaurato il rapporto di lavoro);
- l) Il possesso dei titoli che danno diritto a preferenze o precedenza a parità di punteggio;
- m) Il recapito presso cui devono essere inoltrate le comunicazioni inerenti il presente avviso;
- n) Di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

La domanda di ammissione deve essere datata e sottoscritta a pena di esclusione; la sottoscrizione non necessita di autentica.

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), debbono essere rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 della Legge 28/12/2000 n. 445.

La domanda deve essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

A corredo della domanda i concorrenti devono inoltre produrre:

- 1) Curriculum professionale, datato e firmato in ogni pagina;
- 2) Un elenco, in carta semplice, firmato dal concorrente, di tutti i documenti allegati alla domanda.

Saranno ammessi a sostenere le prove di seguito indicate i primi 30 candidati (più eventuali ex aequo), in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione dei titoli.

Nell'ambito del colloquio saranno accertati la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di base della lingua inglese.

I concorrenti ammessi dovranno sostenere:

- Un colloquio attitudinale vertente sulle esperienze professionali già maturate, nonché sugli argomenti indicati alla voce "prova selettiva";
- Un accertamento, nell'ambito della prova orale, della conoscenza di base della lingua inglese. Per il *personale per attività di monitoraggio delle imprese* e il *personale per attività di codocenza ed orientamento* sarà accertato, nell'ambito del colloquio anche la capacità di utilizzare le apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

La presenza nelle graduatorie non comporta per gli aspiranti alcuna pretesa né priorità rispetto ad altro personale eventualmente incaricato con rapporto professionale o posto a disposizione per lo stesso profilo professionale da parte di tutti quei soggetti costituitisi in ATI - ATS con questa ASP G.O. Bufalini - Centro di Formazione Professionale.

L'ASP G.O. Bufalini si riserva altresì di assegnare incarichi a prestazione professionale, anche al di fuori delle graduatorie, relativamente alle discipline o profili professionali di alto contenuto specialistico.

Agli aspiranti collocati nelle graduatorie non potranno essere conferiti doppi incarichi, se inseriti in due diverse categorie di classificazione.

Lettera "A"

Gli incarichi seguiranno l'ordine delle graduatorie; si avverte che qualora il chiamato rinunciasse all'incarico o comunque non fornisse riscontro alla lettera di convocazione, questi verrà automaticamente posto a fine graduatoria.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI**PERSONALE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE PNNR****Titoli di studio che rappresentano requisito minimo per l'ammissione (punteggio max. 10 punti)**

Votazione	Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado con votazione da 60 a 70	2
Diploma di scuola secondaria di II grado con votazione da 70 a 80	4
Diploma di scuola secondaria di II grado con votazione da 80 a 90	6
Diploma di scuola secondaria di II grado con votazione da 90 a 100	8
Diploma di scuola secondaria di II grado con votazione con lode	10

Titoli di studio valutabili oltre al titolo dichiarato come requisito minimo per l'ammissione (punteggio max 10 punti)

Tipologia di titolo/qualifica	Punti
Laurea	8
Specializzazione post laurea ¹ attinente all'area amministrativa	2
Master attinente all'area amministrativa	1
Titolo post diploma attinente all'area amministrativa	1

Specifiche relative alla sezione: tutti i Master per i quali non sia richiesta la laurea come titolo di accesso e i percorsi formativi in genere che non siano svolti in ambiente scolastico e/o universitario sono considerati percorsi formativi e/o aggiornamento.

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento:

- I percorsi/titoli di studio danno un punteggio solo se svolti negli ultimi 5 anni (dall'anno 2013) e se attinenti all' oggetto della domanda.
- Per permettere l'attribuzione del punteggio la certificazione presentata (attestato, diploma) deve indicare la durata dei percorsi espressa in ore e il periodo di svolgimento, se tale informazione non è riportata può essere presentata una certificazione redatta dall'Ente/Scuola/impresa, gestore del Corso stesso.
- Nel caso sia stato seguito un percorso formativo (es. praticantato o scuola di specializzazione) per ottenere un'abilitazione, tale percorso va considerato parte integrante dell'abilitazione stessa e non può dare punteggio aggiuntivo.
- Può essere inserito un corso di informatica di base e/o un corso linguistico (*se non già inseriti nella sezione E*), anche se non attinenti in modo specifico.

Certificati linguistici e informatici (punteggio max 2 punti, 1 punto per tipologia)

Tipologia di titolo	Punti
Certificato linguistico secondo i livelli riconosciuti in ambito internazionale e da un organo italiano (<i>a partire dal livello B2</i>)	1
EiPASS/ ECDL	1

¹ La Specializzazione post laurea deve avere una durata almeno biennale

VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI
(punteggio max. 30; il punteggio sarà arrotondato per eccesso o difetto all'unità superiore o inferiore)

Area delle esperienze attinenti alle azioni riconducibili alla funzione	Punti
Per ogni ora di attività nell'ambito della Formazione professionale riconosciuta ²	0,02
Per ogni ora di attività in altri ambiti (es. Amministrazioni Pubbliche, scolastico, PON, MIUR...)	0,01

- Le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, devono presentare le seguenti indicazioni:
 - periodo di incarico e n. ore di incarico totali
 - tipologia di incarico
- È presa in considerazione esclusivamente la documentazione che permette di ricostruire il periodo lavorativo svolto.
- Le esperienze di tirocinio (stage), apprendistato svolte all'interno di un percorso formativo o di abilitazione, non sono considerate percorsi lavorativi.
- Le esperienze di tirocinio (stage), per cui si percepisce un riconoscimento economico e che non rientrano nelle tipologie sopra indicate, possono essere considerate esperienze lavorative purché convalidate da documentazione attestante l'avvenuto tirocinio. Le stesse, però, non possono anche essere indicate, e pertanto conteggiate, nella sezione "Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento".

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Vengono valutate le attività professionali, i servizi e di studio, formalmente documentate o dichiarate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie e attinenti al profilo professionale per cui viene presentata la domanda.

Nella valutazione del curriculum professionale possono essere attribuiti max 2 punti per candidati che abbiano già prestato servizio nei diversi profili in Pubbliche Amministrazioni.

Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni per almeno 3 anni	2 punti
Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni per periodi compresi fra i 12 e i 36 mesi	1 punto

Il punteggio attribuibile è, per ciascun profilo, il seguente:

PERSONALE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE PNNR	MAX PUNTI 12,00
--	----------------------------

COLLOQUIO

	Prova orale
PERSONALE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE PNNR Cat. C1	<i>Colloquio vertente su Statuto dell'ASP G.O. Bufalini Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - PNNR - Linee Guida per l'attuazione delle misure relative ai percorsi 2 "Upskilling" e 3 "Reskilling". Progetti finanziati dal PNNR - Le missioni del PNNR</i> MAX PUNTI 36

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati acquisiti dall'ASP G.O. Bufalini a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. e Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 .

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed a quello dei concorsi nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

² Per formazione professionale riconosciuta si intendono corsi di formazione professionale finanziati e/o autorizzati da enti pubblici (ad esempio dalla Regione Umbria).

Lettera "A"

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza, senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'ASP G.O. Bufalini - *Centro di Formazione Professionale*.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla Segreteria dell'ASP G.O. Bufalini, Via S. Bartolomeo 06012 Città di Castello (PG), nell'orario dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12,30, (tel. 075/8554245) E-mail: info@gobufalini.it dove potrà essere ritirato il fac-simile della domanda, oppure collegarsi al sito internet www.gobufalini.it.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Città di Castello, 27 aprile 2023

IL PRESIDENTE
Giovanni Granci