



**SCUOLA DI ARTI E MESTIERI G.O. BUFALINI**  
**CENTRO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - ASP**

**Procedura Selettiva/Comparativa interna per le progressioni verticali tra aree riservata al personale in servizio con il CCNL funzioni locali e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

**IL DIRETTORE**

Avvisa tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1, che viene indetta, ai sensi della Deliberazione del CDA dell'ASP G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale n. 18 del 27.06.2023, al fine di valorizzare le professionalità interne in forza di quanto disposto dall'art. 52 comma 1-bis, D.lgs. n. 165/2001, una procedura comparativa per la progressione verticale di 01 unità nella categoria D Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (CCNL 2019/2021) riservata al personale di ruolo dell'Ente;

**DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

La Figura ricercata opera nell'area della gestione delle attività formative e coadiuva il Direttore, nella pianificazione ed al coordinamento delle risorse umane, tecnologiche ed organizzative di un progetto o intervento, all'attivazione delle relazioni con soggetti istituzionali, economici e sociali del territorio, all'organizzazione e monitoraggio delle esperienze di tirocinio; inoltre predispone atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa. La figura ricercata dovrà svolgere il ruolo di Responsabile Area Tutor, Coordinatore per l'attività didattica, Responsabile Qualità, Coordinatore Formatemp e Referente Servizio Civile.

Conoscenza della materia: per lo svolgimento del ruolo è richiesto la conoscenza delle normative generali di riferimento e di dispositivi che regolano lo specifico settore, degli indirizzi politici e tecnici, dei riferimenti istituzionali territoriali.

Attitudine Professionale: inoltre è necessario Attitudine professionale, leadership, capacità di organizzazione, negoziazione progettazione, promozione, valutazione.

**ART. 1 (Indizione della Procedura selettiva/comparativa)**

1. E' indetta una procedura selettiva/comparativa interna, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità richiamati dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il conferimento di progressioni verticali tra Aree, riservate al personale in servizio con CCNL Funzioni Locali e rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le seguenti Aree e profili professionali:
  - a) n. 1 Referente Tutor – Coordinatore attività didattiche, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)

Pertanto con la presente procedura selettiva sono conferibili, nei limiti stabiliti dal piano dei fabbisogni di personale, una progressione verticale dall'Area degli Istruttori (ex categoria C)

Lettera "A"

all'Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex Cat. D). Il Responsabile Area Tutor svolgerà l'attività di Coordinatore per l'attività didattica, Responsabile Qualità, Coordinatore Formatemp e Referente Servizio Civile.

2. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per le progressioni Verticali tra funzioni (profili) approvato con Delibera del Cda dell'ASP Bufalini n. 22 del 27.06.2023, e secondo i criteri di valutazione per le progressioni verticali nel periodo transitorio CCNL Funzioni Locali (2019-2021)
3. L'accesso alla progressione verticale comporta per il dipendente l'assegnazione alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione nel rispetto e in applicazione dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, come modificato ad opera dell'art. 3 comma del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazione dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113
4. L'articolo 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 prevede che *" In applicazione dell'art. 5, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative a cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di corrispondenza"* allegata al CCNL Funzioni Locali 2019-2021
5. La Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione professionale – ASP, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198

## **ART. 2 (Requisiti per l'ammissione alla selezione)**

1. Per l'ammissione alla Selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI:**

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione professionale – ASP, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione verticale;
- b) Avere un'anzianità di servizio minima di almeno 36 mesi nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto di selezione (alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione) con contratto a tempo indeterminato;
- c) Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alle procedure di selezione
- d) Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno all'Area. Tale requisito è riferito alla procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dall'art. 52 comma 1-bis, D.lgs. n. 165/2001, mentre può essere richiesto in ragione della prevista anzianità professionale nel caso di procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 13 norme di applicazione, comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

Lettera "A"

- e) Disporre di una valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle tre annualità

**REQUISITI SPECIFICI:** (art. 13, comma 6, CCNL 2019/2021 e art.52, comma 1 bis D.Lgs. n. 165/2001:

**Titolo di studio richiesto ed esperienza maturata nell'Area di Provenienza:**

- b) Referente Tutor – Coordinatore attività didattiche, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)
- a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o corrispondente categoria (ex C) del precedente sistema di classificazione

*Oppure*

- b) *Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria (ex B) del precedente sistema di classificazione*

*Nel caso dei Titoli di studio dichiarati equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.*

*I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Ente e comunque non oltre la conclusione della procedura selettiva*

2. *Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.*
3. *Per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato, e costituisce motivo di revoca della progressione verticale ove già attribuita*
4. *Il provvedimento di ammissione od esclusione dei partecipanti dalla selezione, previa istruttoria e verifica da parte della commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6, è adottato da Direttore della Scuola di Arti e mestieri G.O. Bufalini centro di Istruzione e Formazione Professionale - ASP*
5. *La Scuola di Arti e mestieri G.O. Bufalini centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.*
6. *I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla procedura selettiva, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora sia già stata redatta, fermo restando*

Lettera "A"

*l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in materia di responsabilità per le dichiarazioni mendaci.*

### **ART. 3 (Domanda di partecipazione)**

1. Per l'ammissione alla selezione i concorrenti presentano domanda di partecipazione nella forma, con le modalità e nei termini indicati nel presente articolo e nel successivo articolo 5.
2. Nella domanda i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46-47 del DPR n. 445/2000 utilizzando l'apposito **allegato A**:
  - a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza;
  - b) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del bando e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni in esso contenute;
  - c) di essere consapevole delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;
  - d) di allegare l'elenco dei titoli con relative certificazioni documentali nonché il curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto;
  - e) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità che l'ha rilasciato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito ed il dettaglio della votazione finale
3. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa, e non necessita di autentica. Devono essere altresì sottoscritti gli eventuali allegati di cui alle lettere d) ed e) del punto precedente.
4. Le eventuali integrazioni dovranno essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione della domanda.
5. Alla domanda di partecipazione debitamente sottoscritta secondo il Modello **allegato A**, deve essere allegato:
  - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
  - Curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto
  - Elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione, sottoscritto dal candidato
6. I candidati potranno, altresì, allegare ogni altro titolo o documento ritenuto utile ai fini della procedura selettiva, in copia dichiarata conforme all'originale. In tal caso, sulla documentazione allegata in copia dovrà essere apposta la dicitura: *"Io sottoscritto/a.....dichiaro, sotto la mia personale, responsabilità, che la presente copia è conforme all'originale"*, e deve essere apposta la firma a margine di ogni pagina e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
7. Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura selettiva. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90
8. Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:
  - la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
  - l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
  - la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
  - la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza indicato nel bando;
  - la presentazione della domanda in modalità diverse da quelle previste dall'art. 5;
  - l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
  - mancata presentazione nei giorni e nell'ora indicati per lo svolgimento del colloquio.

Lettera "A"

9. L'esclusione dalla selezione viene comunicata direttamente ai candidati interessati mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 4 (Modalità di presentazione della domanda)**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, parte integrante del presente avviso, unitamente agli allegati in formato elettronico PDF, può essere presentata tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato all'indirizzo [gobufalini@pcert.postecert.it](mailto:gobufalini@pcert.postecert.it) e sarà ritenuta valida solo se presentata nel rigoroso rispetto delle modalità di identificazione previste nell'art. 65 del D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.

La domanda può essere, altresì, presentata a mano dal diretto interessato, al protocollo della Scuola di Arti e mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione professionale – ASP

2. Nell'oggetto della PEC deve essere indicata, pena l'esclusione, la seguente dicitura: ***"Domanda procedura selettiva/comparativa interna per le progressioni verticali tra aree riservata al personale in servizio con CCNL Funzioni Locali"***.
3. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
4. Le domande di partecipazione **devono pervenire**, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 29/12/2023**.
5. L'ente Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione professionale – ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

#### **ART. 5 (Commissione esaminatrice)**

1. La valutazione comparativa/selettiva dei candidati ammessi a selezione per la progressione verticale è effettuata, sulla base di quanto previsto dall'art. 8 seguente, da un'apposita Commissione esaminatrice nominata con Determinazione del Direttore, tenuto conto del posto da coprire e dei contenuti di attività del profilo professionale, in conformità al Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale, vigente nella Scuola di Arti e Mestieri G.O. bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP alle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
2. La commissione esaminatrice è composta dal Direttore, che la presiede, e da due componenti interni o esterni all'Ente, i quali devono essere inquadrati almeno allo stesso livello e/o profilo professionale corrispondente a quello di destinazione della progressione verticale. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente della Scuola di Arti e Mestieri G.O. bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP del Servizio Risorse Umane.
3. A norma delle disposizioni citate al comma 1, per il rispetto delle pari opportunità, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei componenti della Commissione deve appartenere al genere meno rappresentato.
4. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente

Lettera "A"

5. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Servizio Risorse Umane tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini della procedura di selezione comparativa.

#### **ART. 6 (Svolgimento della selezione e comunicazione)**

1. La partecipazione alla selezione comparativa obbliga il concorrente all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso la Scuola di Arti e Mestieri G.O. bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP. Il candidato è tenuto, a pena di esclusione, al rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla Commissione per lo svolgimento delle fasi di selezione
2. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione nei termini fissati dal presente Bando sono ammessi con riserva a sostenere la selezione. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati può essere effettuata in qualsiasi momento di svolgimento della procedura selettiva e in ogni caso per i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito verrà effettuata prima della stipula del contratto individuale di lavoro e della progressione verticale.
3. Ogni comunicazione relativa alla selezione sarà riportata sul sito internet [www.bufalini.it](http://www.bufalini.it) nella sezione bandi e concorsi all'indirizzo <https://www.gobufalini.it/category/bandi-concorsi/>. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati. L'Ente non è tenuto pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai partecipanti se non nel caso della chiamata per l'assunzione ai candidati risultati vincitori della selezione
4. La Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati. In difetto l'Ente non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.

#### **ART. 7 (Parametri di valutazione della procedura comparativa/selettiva)**

1. Costituiscono elementi di comparazione:
  - a) Le risultanze della valutazione delle performance individuale nel triennio precedente l'anno di attivazione della procedura valutativa/comparativa o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
  - b) L'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni
  - c) I titoli di studio e le competenze professionali ed eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti dal CCNL, purché la formazione culturale conseguita con gli stessi risulti attinente ai contenuti professionali del posto oggetto di selezione (e sempre che il titolo superiore, rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, non costituisca esso stesso requisito di accesso già valutabile, in quanto assorbente);
  - d) Il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione;
  - e) È considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni e attività;

**ART. 8 (Valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi)**

La valutazione per la procedura di comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) Esperienza maturata nell'area di provenienza a tempo indeterminato
  - Punti 3 per ogni anno e frazioni mensili di anno di servizio entro il limite **max 45 punti**

<b>**Anzianità categoria inferiore Max 45</b>	<b>Punti 3/anno</b>
Anni: ( _____ *3)=	
Mesi: ( _____ /12*3)=	
Totale	

b) Titoli di studio max punti 20

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)-	<b>15</b>

<b>TITOLI DI STUDIO ulteriore</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di Laurea Triennale	<b>3</b>
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale- assorbe il titolo precedente	<b>5</b>

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite max 20 punti

- Percorsi formativi **max. punti 6,5**: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire – 2,5 -;
  - Incarichi: **max 13,5 punti** nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza così distinti:
    1. P.O. per Almeno un anno – 5 punti/anno o frazione proporzionalmente;
    2. Attribuzioni di mansione superiore/RUP/specifiche responsabilità assegnate – per almeno 1 anno (il punteggio del RUP è relativo ad ogni singolo procedimento):
      - ✓ 2 punti/anno o frazione proporzionalmente pertinenti al profilo da rivestire
      - ✓ 0,5 punti/anno o frazione proporzionalmente per i restanti profili
- d) Valutazioni: aritmeticamente parametrare nel caso di differenti sistemi di valutazione tra E.Q. e dipendenti non incaricati di E.Q. - entro il limite max 15 punti

<b>VALUTAZIONE</b>	<b>Punti</b>
da 91 a 100	15
da 81 – 90	10
da 71- 80	8
da 60 – 70	6

### **ART. 9 (Formazione delle graduatorie finali)**

1. La Commissione procede alla formazione delle graduatorie di merito dei concorrenti, distinte per ogni area, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando i punteggi attribuiti nella valutazione di cui al precedente art. 9
2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio presso la Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP e, in subordine, la maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.
3. Le graduatorie della procedura comparativa/selettiva e la nomina dei vincitori della selezione sono approvati con provvedimento del Direttore della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP
4. I vincitori della procedura comparativa verranno inquadrati nella nuova area giuridica e qualifica/profilo professionale a seguito di progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata dalla Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
5. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura in oggetto ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia dei concorrenti vincitori.
6. Con ogni vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area/profilo oggetto di selezione, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCLN Funzioni Locali vigente.
7. Qualora il trattamento economico in godimento del dipendente vincitore della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, lo stesso conserva la differenza a titolo di "assegno ad personam" che sarà assorbito nelle eventuali e successive progressioni economiche all'interno della stessa area/categoria

### **ART. 10 (Comunicazione esito. Documenti)**

1. Divenuto esecutivo il provvedimento che approva gli atti e la graduatoria selettiva, a ciascun concorrente utilmente graduato è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito
2. Il concorrente risultato vincitore è invitato a far pervenire al Servizio Risorse umane della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data della notizia, la documentazione comprovante i requisiti che, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.n.i. sono stati autocertificati
3. Qualora dalla verifica di tale documentazione emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti.
4. Il concorrente dichiarato vincitore deve presentare inoltre, entro il termine di cui al comma 2, la dichiarazione della propria disponibilità alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare le norme generali e speciali che regolano il rapporto di

Lettera "A"

lavoro con la Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP.

5. La Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP si riserva di accertare l'idoneità fisica del vincitore nel rispetto delle norme vigenti.

#### **ART. 11 (Norme di rinvio e di salvaguardia)**

1. Per quanto stabilito nel presente bando della procedura selettiva che costituisce "*lex specialis*" si fa rinvio, per quanto compatibili e applicabili, alle norme del regolamento per le progressioni Verticali del CCNL Funzioni Locali e per le Progressioni Verticali tra Funzioni (Profili) del CCNL Enti Locali e per la specifica parte applicabile e ai "Criteri di valutazione per le progressioni verticali nel periodo transitorio CCNL Funzioni Locali (2019-2021), vigenti nella Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP
2. L'agenzia si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.
3. La Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.
4. In ogni caso l'eventuale revoca della selezione deve essere deliberata dal CDA con apposita Delibera, essendo una modifica del Piano dei Fabbisogni di personale
5. Degli eventuali accadimenti di cui al comma 2 precedente dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

#### **ART. 12 (Pubblicità, informazioni e responsabile del procedimento)**

1. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda sono pubblicati per non meno di 15 giorni consecutivi, sulla home page del sito internet ufficiale della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP <https://www.gobufalini.it/> e nella sezione bandi della procedura selettiva all'indirizzo <https://www.gobufalini.it/category/bandi-concorsi/>. Inoltre ne viene data ampia pubblicazione mediante affissione nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali e mediante comunicazione al personale interessato a mezzo posta elettronica.
2. Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere chiesti al Servizio risorse Umane della Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini Centro di Istruzione e Formazione Professionale – ASP, all'indirizzo email: [amministrazione@gobufalini.it](mailto:amministrazione@gobufalini.it) Il responsabile del procedimento della presente procedura, ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii, è il Direttore

Città di Castello, 14.12.2023

IL DIRETTORE  
Dott. Menichetti Marco