Spett.le
Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini
Centro di Istruzione e Formazione Professionale ASP
Via San Bartolomeo, 06012 Città di Castello (PG)
gobufalini@pcert.postecert.it
info@gobufalini.it

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI IN
MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICA E
VALUTAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI
LAVORO AUTONOMO PRESSO LA SCUOLA DI ARTI E MESTIERI G.O. BUFALINI CENTRO DI ISTRUZIONE E
FORMAZIONE PROFESSIONALE ASP**

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ (prov. _____) CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

tel/cell _____ email /PEC _____

C.F. _____ P.IVA _____

*Eventuale diverso indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente
con la residenza:* _____

in qualità di prestatore d'opera

CHIEDE

Di essere iscritto nell'elenco di esperti in materia di SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICA E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, e, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art 76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- essere cittadino/a italiano (specificare eventuale cittadinanza di altro Paese _____);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali pendenti a carico;
- di non avere eventuali cause di preclusione, permanente o temporanea, al conferimento dell'incarico non rimovibili prima del momento dell'accettazione dell'incarico stesso;
- di essere in possesso di eventuale altri titoli di studio, come segue:

1. Diploma di laurea di V.O. : _____
conseguito in data ____/____/____ presso _____
indirizzo (via, città) _____
2. Laurea Specialistica: _____
conseguito in data ____/____/____ presso _____
indirizzo (via, città) _____
3. Laurea Magistrale: _____
conseguito in data ____/____/____ presso _____
indirizzo (via, città) _____
4. Diploma accademico di V.O.: _____
conseguito in data ____/____/____ presso _____
indirizzo (via, città) _____
5. Diploma accademico di II livello.: _____
conseguito in data ____/____/____ presso _____
indirizzo (via, città) _____
6. Master di I e di II livello.: _____
conseguito in data ____/____/____ presso _____
indirizzo (via, città) _____
7. Master di I e di II livello.: _____
conseguito in data ____/____/____ presso _____
indirizzo (via, città) _____

- di avere una conoscenza della lingua inglese (almeno B1);
- di avere una conoscenza della lingua, oltre l'inglese, _____ (almeno B1);
- di possedere attestazioni di partecipazioni a dottorati e/o master e/o specializzazioni in:

- di svolgere attualmente la professione di _____
presso _____
- di essere iscritto/a all'albo _____ dalla data del _____
- di avere Pubblicazioni e incarichi come relatore a convegni nelle materie oggetto dell'incarico rilevabili dal curriculum allegato e documentabili su richiesta;
- di avere un'esperienza professionale di almeno 24 mesi, maturata in esperienze inerenti l'attività del Servizio Civile Universale e specificatamente nella gestione degli Enti accreditati e dei volontari;
- di avere conoscenza del servizio civile universale e del sistema gestione Helios;
- di avere conoscenza delle norme in materia di gestione e selezione degli operatori volontari di servizio civile, sia in Italia che all'estero;
- di avere pregressa esperienza lavorativa in attività inerenti al servizio civile universale presso enti pubblici ed esperienza lavorativa come referente amministrativo nei rapporti istituzionali tra amministrazioni pubbliche

- nell'ambito di progetti finanziati;
- di essere a perfetta conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico di cui all'oggetto;
 - di impegnarsi a far conoscere tempestivamente alla Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini - Centro di Istruzione e Formazione Professionale ASP eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto.

Allega alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- curriculum formativo e professionale (preferibilmente redatto secondo il modello europeo) datato e sottoscritto, attestante le competenze ed esperienze professionali e gli altri titoli che intende sottoporre alla valutazione;
- fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità con firma autografa o digitale.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo, ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

luogo, data _____ firma _____

Prot. Ente n.

_____ del ____/____/_____

ID domanda

Serv-Civ-_____