

SCUOLA DI ARTI E MESTIERI “G.O. BUFALINI” – ASP.

Città di Castello

AVVISO PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA

DEL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA DI ARTI E MESTIERI “G.O. BUFALINI”
– ASP.

Articolo 1 – Oggetto e durata dell’incarico

È indetta procedura comparativa per la designazione e la successiva nomina, con incarico di lavoro autonomo (senza vincolo di orario), del Segretario Amministrativo della Scuola di Arti e Mestieri “G.O. Bufalini” – ASP.

Il compenso previsto è pari a € 1.000,00 mensili lordi onnicomprensivi.
Non sono previsti rimborsi spese.

Il Segretario dovrà comunque assicurare la propria presenza in sede per il necessario coordinamento con gli amministratori e con il personale.

Durata

L’incarico avrà durata dalla data di anni 1 eventualmente prorogabile .

Se nel corso della durata dell’incarico intervenga la nomina di un nuovo Consiglio di Amministrazione, una volta insediato, questo assumerà ogni determinazione finale in ordine:

- ☐ alla conferma o meno dell’incarico;
- ☐ alla eventuale ridefinizione della decorrenza;
- ☐ alla determinazione della durata.

Ogni eventuale proroga dovrà essere oggetto di autonoma e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente.

Il presente avviso non costituisce impegno al conferimento.

Articolo 2 – Procedura per la nomina

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

Il CdA nomina un Segretario Amministrativo con atto motivato.

Il Segretario è scelto tra i dipendenti dell'ASP in posizione apicale in possesso di specifica esperienza professionale in materia di trasparenza, anticorruzione e controllo di legalità.

Il Segretario può essere nominato, al di fuori della dotazione organica, con incarico di lavoro autonomo a tempo determinato, in relazione alle caratteristiche ed all'esperienza professionale e tecnica posseduta.

In via preferenziale l'incarico è attribuito ad un appartenente all'albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Segretario:

- ☐ svolge attività di consulenza, vigilanza e controllo dei diversi settori dell'ASP;
- ☐ persegue la legalità, l'imparzialità, l'economicità, l'efficienza e la speditezza dell'azione amministrativa;
- ☐ formula il parere obbligatorio su tutti gli atti deliberativi;
- ☐ è nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La nomina avverrà sulla base della comparazione dei titoli e del curriculum, a insindacabile giudizio del CdA.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione e titoli di preferenza

Possono partecipare coloro che siano in possesso di laurea magistrale appartenente alle seguenti classi:

- ☐ LM-56 Scienze dell'economia
- ☐ LM-77 Scienze economico-aziendali
- ☐ LMG/01 Giurisprudenza
- ☐ LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- ☐ LM-52 Relazioni internazionali
- ☐ LM-62 Scienze della politica
- ☐ LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- ☐ LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- ☐ LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- ☐ LM-90 Studi europei

È richiesto aver svolto funzioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso, in una struttura simile o di maggiori dimensioni rispetto all'ASP G.O. Bufalini, per almeno un triennio negli ultimi dieci anni.

Costituisce titolo preferenziale l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione e il curriculum devono essere sottoscritti in forma autografa o digitale.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione.

La domanda deve contenere, a pena di esclusione:

- ☐ dati anagrafici;
- ☐ possesso dei requisiti di cui all'articolo 3;
- ☐ dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 39/2013.

Devono essere allegati:

- ☐ curriculum professionale;
- ☐ copia documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, tramite PEC all'indirizzo:

gobufalini@pcert.postecert.it

indicando nell'oggetto:

“Domanda per la partecipazione alla selezione del Segretario dell'ASP”.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

Articolo 5 – Informativa trattamento dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Titolare del trattamento è l'ASP Scuola di Arti e Mestieri G.O. Bufalini.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 del Regolamento UE 2016/679 e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 6 – Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line dell'ASP e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'ASP si riserva la facoltà di annullare, prorogare o sospendere la procedura per sopravvenute esigenze istituzionali.

La partecipazione implica l'accettazione incondizionata del contenuto del presente avviso.

Citta di Castello

25/03/26

IL PRESIDENTE

Prof. Giovanni Granci

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'G. Granci', with a long horizontal flourish extending to the right.