

Mod. S/REC/SEL

SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE*
(Obbligatorio all'atto della richiesta di iscrizione)

Ente: ASP G.O. BUFALINI – Centro di Istruzione e Formazione Professionale Cod. Ente: E960052180

1) Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo (eventuale):

a) Metodologia:

Il sistema di reclutamento e selezione prevede l'interazione di più persone, con specifico know-how. Con tale sistema di reclutamento e selezione, il Soggetto intende raggiungere alcuni obiettivi essenziali:

- *Promuovere il Servizio Civile nel territorio, uniformando il messaggio offerto ai giovani ed erogando congiuntamente i contenuti propri dell'esperienza;*
- *Offrire una procedura comune alle singole sedi nella realizzazione della propria campagna promozionale;*
- *Articolare e gestire l'iter selettivo in modo da realizzare il miglior matching possibile tra Volontari e sedi ospitanti.*

L'ASP G.O. Bufalini adotta in linea generale una procedura standardizzata per il processo di approvvigionamento delle risorse umane, presente e descritta nel dettaglio nel suo Manuale di Gestione Qualità, subordinata agli obblighi di legge inerenti gli Enti Pubblici, attraverso uno specifico regolamento che ne disciplina le modalità. La specifica sezione è in via di aggiornamento con un capitolo specifico dedicato al Servizio Civile Universale, di cui si riporta una sintesi; il sistema prevede il seguente iter, che potrà essere perfezionato e reiterato in occasione della realizzazione di progetti di servizio civile universale, con n. 4 fasi:

1. Fase di **promozione delle iniziative**, anche attraverso l'aggiornamento periodico dei sistemi Internet dei partner con notizie riguardanti il Servizio Civile, attraverso la consultazione del sito dell'Ufficio Nazionale e l'attenta analisi delle normative pubblicate; l'Ente titolare/capofila predisporrà tempestivamente l'iter per la gestione del bando, concordando con gli altri Enti le procedure specifiche per la promozione dei progetti e per la selezione (in generale, invio di news-letters informatiche a tutti i giovani potenzialmente interessati inseriti nella banca dati degli Enti e/o promozione a mezzo facebook/Instagram..., comunicati e annunci nei siti Internet dei partners, invio di comunicati stampa e di informazione alla rete degli Informagiovani locali, distribuzione a livello locale -biblioteche, sportelli informativi, università, ecc.- di opuscoli / manifesti informativi...)
2. Fase di **orientamento**, curata dai singoli partner nelle proprie sedi, con informazioni mirate ed esaustive fornite dagli Operatori Locali/operatori effettivi, sia in relazione alle caratteristiche generali del Servizio Civile Volontario e supportando i candidati nella scelta della sede di progetto rispondente alle proprie caratteristiche, competenze, aspirazioni. A seguire, le domande di Servizio Civile,

compilate secondo la vigente normativa, saranno raccolte secondo le tempistiche previste presso le diverse Sedi di attuazione del progetto

3. Fase di **selezione**: al termine del bando, ciascuna sede di attuazione consegna tutta la documentazione originale all'Ufficio Servizio Civile dell'ente per la verifica, in collaborazione con gli Operatori delle singole sedi, di tutta la documentazione raccolta, valutando eventuali motivi di esclusione ed attribuendo i punteggi curriculari secondo i criteri indicati negli specifici allegati e redigendo "graduatorie parziali" in excel (con attribuzione dei punteggi riguardanti i titoli posseduti e/o le esperienze pregresse)
4. Poiché, ai sensi dell'art. 15, comma 2°, del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione degli operatori volontari deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita commissione, l'ASP G.O. Bufalini, con apposita Determinazione Dirigenziale, convocherà la commissione di selezione, composta da un Esperto interno, eventuali esperti settoriali (compreso uno psicologo, ove ritenuto necessario) e rappresentanti degli enti di accoglienza, che, nella sua prima seduta, definirà il calendario dei lavori e le attività da svolgere coerentemente con la procedura e il progetto
5. Le diverse sedi provvedono quindi alla convocazione dei candidati, per vie brevi (contatto telefonico) e tramite pubblicazione sul sito Internet dell'ASP G.O. Bufalini (e, in subordine, anche nei siti internet dei Soggetti ospitanti coinvolti nei singoli progetti), con almeno 15 giorni di preavviso, per il colloquio di selezione, che sarà unico ed articolato in due fasi:
 - a. Fase di gruppo, durante il quale si condividono le informazioni possedute dai candidati in merito alle regole/caratteristiche del Servizio Civile Nazionale e del progetto, in un setting accogliente e curato;
 - b. Fase individuale, durante la quale si prendono in esame le caratteristiche del progetto e le competenze/motivazioni del candidato.

A seguito dei colloqui di selezione saranno predisposte le graduatorie finali tenendo conto del punteggio conseguito nel corso del colloquio di selezione (scheda di valutazione allegata) e dei punteggi relativi al possesso di caratteristiche / titoli di studio curriculari.

Le graduatorie sono quindi inviate all'Ufficio Nazionale, congiuntamente alla documentazione richiesta, a cura dell'Ente titolare/capofila e pubblicate sul sito dell'ASP G.O. Bufalini (in subordine, potranno essere pubblicate anche nei siti internet dei Soggetti ospitanti coinvolti). Ciascuna sede di attuazione del progetto è tenuta a dare visibilità alle stesse affiggendone una copia presso bacheche facilmente accessibili dal pubblico.

I selettori sono responsabili/dipendenti/collaboratori dei Soggetti in possesso di una esperienza pluriennale nei servizi erogati o, in alternativa, nell'attività di selezione del personale e di gestione di risorse umane.

Inoltre, i Soggetti dispongono fra i dipendenti/collaboratori di psicologi iscritti all'albo che forniscono adeguata supervisione in occasione dell'attività di selezione.

Sebbene sia interesse ed obiettivo dei Soggetti ospitanti favorire la più ampia e qualificata adesione ai progetti di servizio civile da parte dei giovani, e pur non avendo inserito "soglie minime" di titoli per l'accesso al sistema, se non quelle previste dalla vigente normativa all'atto del bando e/o dai requisiti previsti dai singoli progetti, potranno comunque verificarsi le seguenti situazioni:

- il candidato che pur avendo presentato la domanda non si presenti nei giorni stabiliti per il colloquio previsto dal sistema (senza darne preventiva

e giustificata motivazione) sarà "escluso" dal concorso per non aver completato la procedura di selezione

- *il candidato che abbia ottenuto, a seguito della partecipazione al colloquio, un punteggio inferiore a 36/60 sarà dichiarato "non idoneo" a svolgere il Servizio Civile nel progetto prescelto.*

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

- *Scheda di valutazione del curriculum (allegato 1)*
- *Traccia per conduzione del colloquio (allegato 2)*
- *Scheda per la redazione della graduatoria (allegato 3)*

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

In linea generale sono da misurare:

- 1) *conoscenza dei Soggetti ospitanti*
- 2) *conoscenza dell'ambito di azione*
- 3) *eventuali precedenti esperienze di volontariato*
- 4) *caratteristiche personali (capacità comunicativa e di relazione, adattabilità e tolleranza allo stress, problem solving e capacità decisionale, lavoro di gruppo, propensione alla leadership e capacità di coordinamento)*
- 5) *motivazioni al servizio civile e al progetto di impiego*
- 6) *capacità tecnico-pratiche già possedute.*

d) Criteri di selezione

Il punteggio del candidato deriva dall'analisi dell'istanza di partecipazione, dall'eventuale Curriculum Vitae e dal colloquio (di gruppo ed individuale).

Nell'ambito del colloquio, svolto con il supporto di uno psicologo o di figure in possesso di solida esperienza nella selezione del personale) invece, si indagheranno: la conoscenza dei soggetti ospitanti e le eventuali pregresse esperienze presso lo stesso o in analogo settore d'impiego, la condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto, le motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario, l'interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto, la disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio, alcune caratteristiche personali (capacità comunicativa e di relazione, adattabilità e tolleranza allo stress, atteggiamento di problem solving e capacità decisionale, capacità negoziale, propensione alla leadership e capacità di coordinamento) e l'idoneità generale del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

*Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a **110 punti** così differenziati:*

- *50 dall'analisi dell'istanza (corredata da eventuale Curriculum Vitae)*
- *60 dal colloquio (di gruppo ed individuale).*

Sono valutati nel curriculum vitae i seguenti aspetti:

- *Iscrizione Ordini professionali*
- *Titoli di studio e valutazione finale*
- *Possesso di certificati linguistici e informatici*
- *Esperienze professionali o di volontariato maturate*
- *Curriculum Vitae posseduto dal volontario attività professionali, i servizi e di studio, formalmente documentate o dichiarate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie*

Nell'ambito del colloquio, invece, si indagheranno: la conoscenza dei soggetti ospitanti e le eventuali pregresse esperienze presso lo stesso o in analogo settore d'impiego, la condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto, le motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario, l'interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto, la disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio, alcune caratteristiche personali (capacità comunicativa e di relazione, adattabilità e tolleranza allo stress, atteggiamento di problem solving e capacità decisionale, capacità negoziale, propensione alla leadership e capacità di coordinamento) e l'idoneità generale del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI
Max 50 punti

Titoli di studio

Iscrizione Ordini professionali (Punteggio max 2 punti)

	Punti
iscrizione ad ordini professionali coerenti con il progetto di Servizio Civile	2
iscrizione ad altri ordini professionali	1

Titoli di studio (punteggio max. 12 punti)

Tipologia di titolo di studio	Punti
Laurea V.O. o laurea specialistica/magistrale	10
Laurea triennale/primo	9
Diploma di scuola secondaria di II grado	8
Qualifica professionale	6
Titolo conclusivo del primo ciclo (licenza media)	5

Votazione

Titolo conseguito con votazione pari o maggiore di 105/110 per la Laurea	2
Titolo conseguito con votazione pari o maggiore di 95/100 per il Diploma	
Titolo conseguito con votazione pari o maggiore a 28/30, per Attestati di Qualifica	

Competenze linguistiche ed informatiche

Tipologia di titolo	Max Punti
Certificati linguistici secondo i livelli riconosciuti in ambito internazionale e da un organo italiano (a partire dal livello B1 – 1 punto per certificazione prodotta – massimo n. 2 certificazioni)	2
Conoscenza autocertificata di una lingua straniera a livello B2 (a partire dal livello B1 – 1 punto per certificazione prodotta – massimo n. 1 certificazione)	1
EiPASS/ ECDL (massimo n. 1 certificazione)	1

Esperienze professionali/tirocini extracurricolari/esperienze di volontariato maturate (punteggio max. 20)

Area delle esperienze attinenti alle azioni riconducibili alle funzioni proprie del progetto di "Servizio Civile"	Punti
Per ogni frazione mensile (15 gg) di attività nell'ambito previsto dal progetto specifico <i>fino ad un massimo di 10 mesi</i>	1
Per ogni frazione mensile (15 gg) di attività in ambito attinenti/coerenti <i>fino ad un massimo di 10 mesi</i>	0,5

Altri elementi di valutazione (punteggio max. 12)

Vengono valutate le attività professionali, i servizi e di studio, formalmente documentate o dichiarate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, come segue:

	Max Punti
☐ Periodo di permanenza all'estero per mobilità studentesca (Erasmus) – 0,25 per ciascun mese di permanenza <i>fino ad un massimo di 12 mesi</i>	3
☐ Partecipazione attiva e certificabile ad associazioni di varia tipologia - saranno attribuiti 0,25 punti per mese di partecipazione ad associazioni, non precedentemente valutate, e quindi ulteriori a quanto indicato al punto "Esperienze professionali/tirocini extracurricolari/esperienze di volontariato maturate"	3
☐ Svolgimento di tirocini extracurricolari in ambiti non riconducibili/non attinenti/non coerenti con il progetto - 0,25 per ciascun mese di tirocinio <i>fino ad un massimo di 12 mesi</i>	3
☐ Svolgimento di tirocinio per praticantato (finalizzato all'iscrizione ad ordini professionali) - 0,25 per ciascun mese di permanenza	2
☐ Corsi di formazione in area attinente al progetto, della durata minima di 40 ore (0,25 per ciascun corso <i>fino ad un massimo di 4 corsi conclusi</i>)	1

Selettore:

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Indirizzo: _____

Luogo di residenza: _____

Rapporto con l'ente che realizza il progetto: _____

Denominazione Ente: _____

Progetto

Denominazione progetto: _____

Soggetto titolare del progetto: _____

Sede di realizzazione: _____

Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____

Candidato/a

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la selezione. _____

Luogo e data del colloquio _____

Firma Responsabile della selezione

Premesso che il colloquio è uno strumento per favorire l'ampliamento di conoscenza sia da parte degli Enti ospitanti che da parte dei Volontari, gli aspetti che saranno valutati nell'ambito dello stesso riguardano:

- l'aspetto cognitivo: contenuti – informazioni trasmesse
- l'aspetto emozionale/relazionale: la relazione è influenzata dalle caratteristiche degli utenti e degli operatori (personalità, motivazioni, conoscenze, aspettative)
- l'aspetto motivazionale: intenzionalità tempo /luogo/scopo preciso

FASE 1 - COLLOQUIO DI GRUPPO (MAX 18 PUNTI – 3 punti per ciascun aspetto valutato)

I candidati non recitano nessuna parte prefissata. Devono **ragionare su uno o più temi assegnati**, come se fossero nel contesto organizzativo (*le tematiche saranno decise in sede collegiale*), quale ad esempio una problematica "comune"; il tempo assegnato è pari a 1 ora, e durante la prima mezz'ora i candidati esprimono un parere individuale, nella seconda devono raggiungere **una conclusione unica, e possibilmente condivisa**, sul problema, attraverso una discussione in gruppo. Saranno valutate soprattutto queste abilità:

Negoziiazione, collaborazione, leadership	☐ 3	☐ 2	☐ 1	☐ 0
Comunicazione	☐ 3	☐ 2	☐ 1	☐ 0
Flessibilità al cambiamento	☐ 3	☐ 2	☐ 1	☐ 0
Persuasione, influenza	☐ 3	☐ 2	☐ 1	☐ 0
Assertività	☐ 3	☐ 2	☐ 1	☐ 0
Collaborazione	☐ 3	☐ 2	☐ 1	☐ 0

FASE 2 - COLLOQUIO INDIVIDUALE (MAX 42 PUNTI)

1	Conoscenza delle caratteristiche e finalità del Servizio Civile	☐ 2	☐ 1	☐ 0
2	Conoscenza dell'Ente ed eventuale pregressa esperienza presso lo stesso	☐ 2	☐ 1	☐ 0
3	Pregressa esperienza in analogo settore d'impiego	☐ 2	☐ 1	☐ 0
4	Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto	☐ 3	☐ 2	☐ 1
5	Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario	☐ 3	☐ 2	☐ 1
6	Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto	☐ 3	☐ 2	☐ 1
7	Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio	☐ 2	☐ 1	☐ 0
8	CARATTERISTICHE PERSONALI			
	Capacità comunicativa e di relazione (<i>valutazione della capacità comunicativa, sia in relazione ad attitudini oratorie - chiarezza, pertinenza all'argomento, capacità di espressione- sia in relazione all'abilità di creare sintonia -capacità di mantenere l'attenzione ed il coinvolgimento degli altri</i>)	☐ 5	☐ 4	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ 0
	Adattabilità e tolleranza allo stress (<i>valutazione del livello di adattabilità a situazioni relativamente difficili, a condizioni esterne precarie e della gestione dello stress che ciò può provocare; osservazione della flessibilità, della capacità di non ancorarsi troppo alle proprie abitudini, dell'apertura mentale rispetto al nuovo e a stimoli diversi da quelli familiari, calma e resistenza nell'affrontare colloqui/attività di selezione lunghe</i>)	☐ 5	☐ 4	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ 0
	Problem solving e capacità decisionale (<i>Valutazione della capacità del candidato di risolvere situazioni problematiche, di prendere decisioni e di stabilire una scala di priorità, valutazione della capacità di analisi della situazione, di sintesi nel cogliere il nucleo problematico e di creatività nell'identificazione delle soluzioni possibili</i>)	☐ 5	☐ 4	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ 0
	Capacità negoziale (<i>valutazione della disponibilità a modificare la propria posizione e a raggiungere accordi al fine di pervenire al raggiungimento di un obiettivo comune, capacità di collaborare con persone con opinioni differenti dalle proprie, di ricoprire un ruolo di mediatore in un gruppo di lavoro, comprendendo le posizioni altrui e motivandole, al fine di risolvere e superare i conflitti. rispetto posizioni ed esigenze altrui</i>)	☐ 5	☐ 4	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ 0
	Propensione alla leadership e capacità di coordinamento (<i>valutazione della propensione del candidato ad assumere ruoli di leadership in seno ad un gruppo di lavoro, valutazione della capacità di coordinamento e organizzazione, nella suddivisione di ruoli e responsabilità all'interno del gruppo</i>)	☐ 5	☐ 4	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ 0
	Tot punteggio	_____ / 60		
	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto Punteggio minimo da raggiungere 36/60	☐ Sì ☐ No		

Candidato: _____	
ESPERIENZE DESUMIBILI DALL'ISTANZA E DAL CV (eventualmente allegato)	
Iscrizione Ordini professionali	____/ 2
Ordini professionali	____/ 2
Titolo di studio	____/ 11
Votazione	____/ 2
Titoli di studio	____/ 12
Certificati linguistici	____/ 2
Autocertificazione competenze linguistiche	____/ 1
EiPASS/ ECDL	____/ 1
Certificati linguistici e informatici	____/ 4
Per ogni ora di attività nell'ambito previsto dal progetto specifico	____/ ____
Per ogni ora di attività in ambito attinenti/coerenti	____/ ____
Esperienze professionali o di volontariato maturate (punteggio max. 20)	____/ 20
Altri elementi di valutazione (punteggio max. 12)	____/ 12
Tot punteggio CV	____/ 50
COLLOQUIO	
COLLOQUIO DI GRUPPO (MAX 18 PUNTI - 3 punti per ciascun aspetto valutato)	
Comunicazione	____/ 3
Negoziiazione, collaborazione, leadership	____/ 3
Flessibilità al cambiamento	____/ 3
Persuasione, influenza	____/ 3
Assertività	____/ 3
Collaborazione	____/ 3
	____/ 18
COLLOQUIO INDIVIDUALE (MAX 42 PUNTI)	
Conoscenza delle caratteristiche e finalità del Servizio Civile	____/ 2
Conoscenza dell'Ente ed eventuale pregressa esperienza presso lo stesso	____/ 2
Pregressa esperienza in analogo settore d'impiego	____/ 2
Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto	____/ 3
Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario	____/ 3
Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto	____/ 3
Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio	____/ 2
Capacità comunicativa e di relazione	____/ 5
Adattabilità e tolleranza allo stress	____/ 5
Problem solving e capacità decisionale	____/ 5
Capacità negoziale	____/ 5
Propensione alla leadership e capacità di coordinamento	____/ 5
	____/ 42
Tot punteggio colloquio	____/ 60
Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto Punteggio minimo da raggiungere al colloquio 36/60	☐ Sì ☐ No
Tot punteggio colloquio + Istanza (ed eventuale Curriculum vitae)	____/ 110

Città di Castello, 17/07/2019

Il Responsabile legale dell'ente

A circular official stamp of the City of Castello is visible. The text around the perimeter of the stamp reads "ASP GIOVANI CITTÀ DI CASTELLO" at the top and "SAN GIUSTINO" at the bottom. In the center of the stamp is a small emblem featuring a crown above a shield. Overlaid on the right side of the stamp is a handwritten signature in black ink.

* Il sistema autonomo deve contenere obbligatoriamente tutti i punti previsti della scheda. L'ente può inserire nel sistema altri elementi ritenuti significativi all'interno di un elaborato più complesso. Ai sensi dell'art. 15, comma 2°, del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione degli operatori volontari deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita commissione.