



**G.O. BUFALINI**

SCUOLA DI ARTI E MESTIERI

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE AI FINI DELLA NOMINA DELL'ORGANO DI REVISIONE DELLA SCUOLA DI ARTI E MESTIERI "G.O. BUFALINI" – ASP**

### **Art. 1 – Oggetto dell'Avviso**

La Scuola di Arti e Mestieri "G.O. Bufalini" – ASP, a seguito dell'avvenuto rinnovo del Consiglio di Amministrazione e della conseguente scadenza dell'incarico dell'Organo di revisione precedentemente prorogato, intende procedere alla nomina del nuovo **Organo di revisione monocratico**, ai sensi dell'art. 17 dello Statuto dell'Ente.

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione delle candidature dei professionisti interessati e in possesso dei requisiti richiesti.

La nomina è effettuata dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP.

La presente procedura non assume natura concorsuale e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

### **Art. 2 – Requisiti per la candidatura**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente Avviso:

- a) siano regolarmente iscritti nel **Registro dei Revisori Legali**;
- b) siano in possesso dei requisiti di indipendenza e obiettività previsti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 39/2010 e dalla normativa vigente;
- c) non si trovino in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con la Scuola di Arti e Mestieri "G.O. Bufalini" – ASP;
- d) non si trovino in alcuna causa di ineleggibilità, incompatibilità, decadenza o altra condizione ostativa prevista dalla normativa vigente o dallo Statuto dell'Ente;
- e) non si trovino, ove applicabili all'incarico in questione, in situazioni di inconferibilità previste dalla normativa vigente;
- f) non siano destinatari di provvedimenti che comportino l'incapacità o il divieto di assumere incarichi presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici;



**G.O.BUFALINI**

SCUOLA DI ARTI E MESTIERI

g) siano in possesso dei requisiti generali necessari per l'assunzione dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 17 dello Statuto, l'Organo di revisione è **rieleggibile una sola volta**.

Pertanto, può presentare la propria candidatura anche il Revisore uscente, purché non risulti già esaurito il limite di rieleggibilità stabilito dalla disposizione statutaria.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante la dichiarazione sostitutiva di cui all'**Allegato B**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

L'Organo di revisione resta in carica per la durata prevista dall'art. 17 dello Statuto della Scuola di Arti e Mestieri "G.O. Bufalini" – ASP.

L'incarico decorre dalla data stabilita nel provvedimento di nomina.

Resta fermo quanto previsto dallo Statuto in ordine alla permanenza in carica fino alla ricostituzione dell'Organo che gli succede.

### **Art. 4 – Compenso**

Il compenso annuo lordo spettante all'Organo di revisione è determinato in: **euro 3.000,00 (tremila/00) annui, oltre oneri fiscali e previdenziali di legge, ove dovuti.**

Il compenso è predeterminato dall'Ente e non è soggetto a offerta economica al ribasso.

### **Art. 5 – Funzioni**

L'Organo di revisione esercita le funzioni previste dalla normativa vigente e dall'art. 17 dello Statuto dell'Ente e, in particolare:

- esercita il controllo sulla regolarità contabile;
- vigila sulla correttezza della gestione economico-finanziaria dell'ASP;
- esprime i pareri e svolge le verifiche previste dalla normativa, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente;
- predispone le relazioni connesse all'attività di revisione;



**G.O.BUFALINI**

SCUOLA DI ARTI E MESTIERI

- partecipa alle sedute degli organi dell'Ente nei casi previsti o quando ne sia richiesta la presenza;
- svolge ogni altra funzione attribuita all'Organo di revisione dalla normativa e dallo Statuto.

#### **Art. 6 – Modalità e termine di presentazione della candidatura**

La candidatura dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 20/10/2026**, mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: [gobufalini@pcert.postecert.it](mailto:gobufalini@pcert.postecert.it) indicando nell'oggetto: «Candidatura per la nomina dell'Organo di revisione della Scuola di Arti e Mestieri “G.O. Bufalini” – ASP».

Ai fini del rispetto del termine farà fede la data e l'ora riportate nella ricevuta di avvenuta consegna della PEC. Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre il termine indicato.

La domanda dovrà riportare i dati identificativi del candidato e i relativi recapiti, compreso l'indirizzo PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura.

La domanda e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere sottoscritte digitalmente oppure con firma autografa. In quest'ultimo caso, dovranno essere trasmesse in copia informatica, unitamente alla copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Alla candidatura dovranno essere allegati:

- a) curriculum vitae professionale aggiornato, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli e le esperienze professionali rilevanti ai fini dell'incarico;
- b) Allegato B – Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti e all'assenza di cause di incompatibilità, ineleggibilità, conflitto di interessi e altre condizioni ostative, debitamente compilato e sottoscritto;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità, in caso di sottoscrizione autografa;
- d) eventuale ulteriore documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della propria esperienza professionale.

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF, eventualmente sottoscritto digitalmente.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la responsabilità del dichiarante e con le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 7 – Istruttoria delle candidature**

Il Direttore procede:

- alla verifica della tempestività e regolarità delle candidature;



**G.O. BUFALINI**

SCUOLA DI ARTI E MESTIERI

- alla verifica della completezza della documentazione;
- alla verifica del possesso dei requisiti sulla base delle dichiarazioni rese, ferma restando la possibilità di effettuare i controlli previsti dalla normativa;
- alla predisposizione delle risultanze dell'istruttoria.

All'esito dell'istruttoria, le candidature ammissibili, corredate dai curricula, sono trasmesse al Consiglio di Amministrazione ai fini della nomina.

#### **Art. 8 – Valutazione delle candidature e nomina**

La nomina è effettuata dal Consiglio di Amministrazione previa valutazione comparativa delle candidature e dei curricula professionali. La valutazione terrà conto, in particolare:

- dell'esperienza maturata nell'attività di revisione e controllo contabile;
- dell'esperienza professionale maturata presso enti pubblici, Aziende pubbliche di servizi alla persona, società o organismi partecipati o altri enti con caratteristiche analoghe;
- della conoscenza della normativa contabile, economico-finanziaria e organizzativa applicabile all'Ente;
- della qualificazione professionale complessivamente risultante dal curriculum;
- delle ulteriori esperienze attinenti alle funzioni da svolgere.

La procedura non dà luogo all'attribuzione di punteggi né alla formazione di una graduatoria concorsuale.

Il Consiglio di Amministrazione può procedere alla nomina anche in presenza di una sola candidatura ammissibile, qualora ritenuta adeguata.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere alla nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata alle esigenze dell'Ente.

#### **Art. 9 – Verifica delle dichiarazioni**

L'Ente si riserva di effettuare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.



**G.O. BUFALINI**

SCUOLA DI ARTI E MESTIERI

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura o, se successivo alla nomina, l'adozione dei provvedimenti conseguenti secondo la normativa vigente.

#### **Art. 10 – Obblighi successivi alla nomina**

Il soggetto nominato è tenuto a mantenere per tutta la durata dell'incarico i requisiti di indipendenza, obiettività e assenza di conflitto di interessi richiesti dalla normativa e dal presente Avviso.

È tenuto inoltre a comunicare tempestivamente all'Ente ogni situazione sopravvenuta suscettibile di incidere sul possesso dei requisiti o sull'indipendente esercizio delle funzioni.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di nomina e alla successiva gestione dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Le informazioni di dettaglio sul trattamento dei dati saranno rese dall'Ente secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 12 – Pubblicità**

Il presente Avviso, unitamente all'Allegato B, è pubblicato sul sito istituzionale della Scuola di Arti e Mestieri "G.O. Bufalini" – ASP e nella pertinente sezione di Amministrazione Trasparente, nonché nelle eventuali ulteriori forme di pubblicità individuate dal Direttore.

#### **Art. 13 – Responsabile della procedura e informazioni**

Il Responsabile della procedura è il Direttore della Scuola di Arti e Mestieri "G.O. Bufalini" – ASP.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere formulate ai recapiti indicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Città di Castello, 30/09/2026

IL DIRETTORE

DOTT. MARCO MENICHETTI

#### **Allegato:**

Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti e all'assenza di cause di incompatibilità, ineleggibilità, conflitto di interessi e altre condizioni ostative.